



seapark

PETUNJUK TEKNIS APLIKASI MODUL PEMOHON



DIREKTORAT KONSERVASI DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI LAUT
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN RUANG LAUT
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

2022

DEWAN REDAKSI

Petunjuk Teknis Aplikasi SEAPARK - Modul Pemohon

Pengarah:

Muh. Firdaus Agung K.K., M.Sc. Ph.D

Penanggung Jawab:

Setiono, A.Pi, MM

Penyusun:

Isra Afriani, S.Kom., MBA

Diesta Sofwatul Ulya, S.St.Pi, M.Sc

Penyunting:

Setiono, A.Pi, MM

R. Tomi Supratomo, S.Si., M.Si

Herri Binarasa Putra, S.Pi, M.Sc

Lantip Wratsangka, S.Pi, M.I.L

Penerbit:

Direktorat Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Laut

KATA PENGANTAR

Kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi diatur dalam Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan (Permen KP) Nomor 47.PERMEN-KP/2016 tentang Pemanfaatan Kawasan Konservasi Perairan. Dalam peraturan tersebut disebutkan bahwa setiap orang yang melakukan pemanfaatan kawasan konservasi perairan wajib memiliki izin kegiatan. Sebagai arahan dalam implelementasi peraturan tersebut, Direktorat Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Laut menyiapkan sistem integrasi pelayanan perizinan yaitu Sistem Elektronik Administrasi Pelayanan Terintegrasi Kawasan Konservasi (SEAPARK). Dalam SEAPARK, setiap orang dapat memohonkan izin untuk kegiatan antara lain pariwisata alam perairan, penelitian dan pendidikan.

Sehubungan dengan hal di atas, maka disusunlah Petunjuk Teknis Aplikasi SEAPARK (Modul Pemohon). Petunjuk teknis ini dimaksudkan sebagai penjelasan tata cara permohonan hingga diterbitkannya izin kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi. Petunjuk Teknis Aplikasi Modul Pemohon dapat dijadikan sebagai pedoman permohonan izin bagi pemohon dan stakeholder terkait.

Dalam upaya penyempurnaan Petunjuk Teknis Aplikasi SEAPARK (Modul Pemohon) , kami terbuka untuk saran dan masukan.

Jakarta, Desember 2022

Direktur Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Laut



Muh. Firdaus Agung K.K., M.Sc. Ph.D

DAFTAR ISI

DEWAN REDAKSI	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Penerima Layanan	1
1.3 Waktu Berjalannya Layanan	2
1.4 Pelayanan, Saran & Masukan.....	2
BAB II SISTEM ELEKTRONIK ADMINISTRASI PELAYANAN TERINTEGRASI KAWASAN KONSERVASI (SEAPARK)	3
2.1 Alur Aplikasi	3
2.2 Pengguna Aplikasi.....	3
BAB III MODUL APLIKASI PEMOHON.....	4
3.1 Daftar dan Login Akun SEAPARK.....	4
3.1.1 Tampilan Halaman Utama	4
3.1.2 Email Notifikasi.....	5
3.1.3 Aktivasi Akun.....	6
3.1.4 Masuk (Login) ke Aplikasi Seapark.....	9
3.1.5 Lupa Kata Sandi	10
3.2 Beranda dan Profil Pemohon	11
BAB IV MODUL APLIKASI PENGAJUAN PERMOHONAN.....	13
4.1 Pengajuan Permohonan	13
4.2 Permohonan Karcis Masuk Kegiatan Pariwisata	13
4.3 Permohonan Karcis Masuk Kegiatan Penelitian.....	32
4.4 Permohonan Karcis Masuk kegiatan Pendidikan	43
BAB V PENUTUP	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Alur Aplikasi Seapark	3
Gambar 2.	Tampilan Halaman utama seapark.kkp.go.id	4
Gambar 3.	Tampilan Registrasi Akun Seapark	5
Gambar 4.	Email Notifikasi Seapark.....	6
Gambar 5.	Tampilan Aktivasi Akun.....	7
Gambar 6.	Tampilan untuk Memasukkan Kode OTP	7
Gambar 7.	Verifikasi Akun Seapark	8
Gambar 8.	Notifikasi Pengaktifan Akun	8
Gambar 9.	Notifikasi Akun Pengguna telah Aktif.....	9
Gambar 10.	Tampilan Login Aplikasi Seapark.....	9
Gambar 11.	Notifikasi username/password tidak valid	10
Gambar 12.	Tampilan Lupa Kata Sandi.....	10
Gambar 13.	Tampilan Reset Kata Sandi.....	11
Gambar 14.	Notifikasi Permintaan Reset Password Diterima	11
Gambar 15.	Tampilan Beranda dan Profil Pemohon.....	11
Gambar 16.	Tampilan Edit Akun Pengguna	12
Gambar 17.	Tampilan Beranda Pengguna Untuk Pengajuan Permohonan Layanan.....	13
Gambar 18.	Tampilan Beranda Karcis Masuk Pariwisata	14
Gambar 19.	Tampilan beranda Karcis Masuk Pariwisata – Harian (1).....	14
Gambar 20.	Tampilan beranda Karcis Masuk Pariwisata – Harian (2).....	15
Gambar 21.	Notifikasi Submit Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Harian	16
Gambar 22.	Tampilan Beranda Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Harian	16
Gambar 23.	Tagihan e-Billing Penerimaan Negara Bukan Pajak (BPT-PNBP) Karcis Masuk Pariwisata – Harian	17
Gambar 24.	Tampilan Beranda Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Harian Disetujui dan Proses e-Billing	17
Gambar 25.	Tampilan Beranda Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Harian Disetujui dan Menunggu Bukti Pembayaran	18
Gambar 26.	Tampilan Detail Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Harian	19
Gambar 27.	Notifikasi Bukti Setoran PNBP Karcis Masuk Pariwisata – Harian Berhasil	20
Gambar 28.	Tampilan Beranda Status Karcis Masuk Pariwisata – Harian Terbit	20
Gambar 29.	Tampilan Beranda untuk Mengunduh Karcis Masuk Pariwisata – Harian	21
Gambar 30.	Karcis Masuk Pariwisata – Harian.....	21
Gambar 31.	Tampilan Form Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan.....	22
Gambar 32.	Tampilan Rincian Nominal Pungutan PNBP Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan	23
Gambar 33.	Notifikasi Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan Berhasil disubmit	23
Gambar 34.	Tampilan Beranda Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan Verifikasi.....	24
Gambar 35.	Tampilan Detail Pengguna Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan	24

Gambar 36.	Tampilan Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan disubmit.....	25
Gambar 37.	Tampilan cek e-Billing Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan	25
Gambar 38.	Tagihan e-Billing Penerimaan Negara Bukan Pajak (BPT-PNBP) Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan	26
Gambar 39.	Tampilan Upload Bukti Setoran Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan	26
Gambar 40.	Tampilan Detail Pemohon Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan.....	27
Gambar 41.	Tampilan Notifikasi Bukti Setoran PNBP Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan	27
Gambar 42.	Tampilan Detail Menunggu Validasi Pembayaran Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan	28
Gambar 43.	Tampilan Beranda Status Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan	28
Gambar 44.	Karcis masuk Tahunan yang telah diterbitkan.....	29
Gambar 45.	Tampilan Formulir Pengajuan Karcis Sarana Pariwisata – Khusus Pemilik Karcis Tahunan	30
Gambar 46.	Tampilan Hitung Nominal PNBP Karcis Sarana Pariwisata – Khusus Pemilik Karcis Tahunan	31
Gambar 47.	Tampilan Notifikasi Permohonan berhasil disubmit Karcis Sarana Pariwisata – Khusus Pemilik Karcis Tahunan	32
Gambar 48.	Tampilan Beranda Daftar Permohonan Karcis Sarana Pariwisata – Khusus Pemilik Karcis Tahunan.....	32
Gambar 49.	Tampilan Beranda Tanda Masuk Penelitian.....	33
Gambar 50.	Tampilan Formulir Pengajuan Tanda Masuk Penelitian	34
Gambar 51.	Tampilan Isian Formulir Pengajuan Tanda Masuk Penelitian	36
Gambar 52.	Tampilan Hitungan PNBP Pengajuan Tanda Masuk Penelitian	37
Gambar 53.	Tampilan Notifikasi Pengajuan Tanda Masuk Penelitian telah Berhasil disubmit	37
Gambar 54.	Tampilan Beranda Pengajuan Tanda Masuk Penelitian	38
Gambar 55.	Tampilan Detail Pemohon	38
Gambar 56.	Tampilan Beranda Pemohon Pengajuan Tanda Masuk Penelitian	39
Gambar 57.	Tampilan Detail Pemohon Pengajuan Tanda Masuk Penelitian	39
Gambar 58.	E-Billing Pengajuan Tanda Masuk Penelitian	40
Gambar 59.	Tampilan Upload Bukti Pembayaran PNBP Pengajuan Tanda Masuk Penelitian.....	40
Gambar 60.	Notifikasi Pembayaran Bukti Setoran PNBP Pengajuan Tanda Masuk Penelitian.....	41
Gambar 61.	Tampilan Detail Pengajuan Tanda Masuk Penelitian Menunggu Validasi Pembayaran.....	41
Gambar 62.	Tampilan Beranda Pengajuan Tanda Masuk Penelitian Menunggu Penerbitan Karcis	41
Gambar 63.	Tampilan Beranda Permohonan Terbit Karcis Pengajuan Tanda Masuk Penelitian.....	42
Gambar 64.	Tampilan Detail Permohonan Final Terbit Karcis Pengajuan Tanda Masuk Penelitian.....	42

Gambar 65.	Karcis Masuk Tanda Masuk Penelitian	43
Gambar 66.	Tampilan Beranda Tanda Masuk Pendidikan	43
Gambar 67.	Tampilan Form Tanda Masuk Pendidikan.....	44
Gambar 68.	Tampilan Isian Form Tanda Masuk Pendidikan	46
Gambar 69.	Tampilan Rincian Pungutan PNBP kegiatan Pendidikan.....	47
Gambar 70.	Notifikasi Permohonan Tanda Masuk Pendidikan setelah dilakukan Submit	47
Gambar 71.	Tampilan Status Pemohon setelah Submit Permohonan Tanda Masuk Pendidikan.....	47
Gambar 72.	Tampilan Status Permohonan Tanda Masuk Pendidikan, Proses e-Billing .	48
Gambar 73.	Tampilan Detail Permohonan Tanda Masuk Pendidikan dengan Proses e-Billing	48
Gambar 74.	Tampilan Beranda Permohonan Tanda Masuk Pendidikan Menunggu Bukti Pembayaran.....	49
Gambar 75.	E-Billing PNBP Tanda Masuk Pendidikan	50
Gambar 76.	Tampilan Upload Bukti Pembayaran PNBP Tanda Masuk Pendidikan	50
Gambar 77.	Notifikasi Pembayaran Bukti Setoran PNBP Tanda Masuk Pendidikan	51
Gambar 78.	Tampilan Status Menunggu Validasi Pembayaran Tanda Masuk Pendidikan	51
Gambar 79.	Tampilan Detail Pemohon Menunggu Penerbitan Karcis Tanda Masuk Pendidikan.....	52
Gambar 80.	Tampilan Detail Persetujuan Final Penerbitan Karcis Tanda Masuk Pendidikan.....	52
Gambar 81.	Karcis Tanda Masuk Pendidikan	53

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka pengaturan pemanfaatan kawasan konservasi, Kementerian Kelautan dan Perikanan telah menyusun beberapa Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK). Salah satunya adalah Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan (Permen KP) Nomor 47/PERMEN-KP/2016 tentang Pemanfaatan Kawasan Konservasi Perairan. Ruang lingkup peraturan tersebut meliputi perizinan; pelaporan, monitoring, evaluasi dan pembinaan; serta pengawasan.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2007 tentang Konservasi Sumber Daya Ikan, Pemanfaatan Kawasan Konservasi Perairan dilakukan melalui kegiatan: (i) Penangkapan Ikan; (ii) Pembudidayaan Ikan; (iii) Pariwisata Alam Perairan; atau (iv) Penelitian dan Pendidikan.

Peraturan tersebut diterbitkan untuk kegiatan pemanfaatan di Kawasan Konservasi Perairan Nasional (KKPN) yang kewenangan pengelolaannya oleh Pemerintah Pusat, dalam hal ini Kementerian Kelautan dan Perikanan. Namun demikian, sesuai amanat dalam peraturan tersebut, pengaturan kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi perairan yang kewenangan pengelolaannya adalah pemerintah daerah, maka diatur melalui peraturan daerah dengan mengacu pada Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan tersebut.

Untuk mengakomodir dan memudahkan pelayanan dalam pengelolaan Kawasan Konservasi tersebut, Direktorat Konservasi Keanekaragaman Hayati Laut telah membuat aplikasi Seapark untuk mengeluarkan izin melakukan kegiatan di Kawasan konservasi, sehingga dipandang perlu untuk membuat Petunjuk Teknis Sistem Elektronik Administrasi Pelayanan Terintegrasi Kawasan Konservasi (SEAPARK).

1.2 Penerima Layanan

Penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah pelaku usaha (perorangan dan non perorangan), Kelompok Masyarakat di sekitar Kawasan Konservasi; Pemerintah Daerah; Mitra/LSM; dan/atau stakeholders lainnya terkait kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi.

1.3 Waktu Berjalannya Layanan

Waktu yang disediakan untuk pelayanan SEAPARK yaitu:

- Jangka waktu pelayanan yaitu 5 hari kerja.
- Bagi pemohon untuk kegiatan pariwisata, penerbitan karcis masuk akan diverifikasi dalam waktu 2 jam terhitung setelah pemohon melengkapi persyaratan dan membayar PNPB yang telah ditentukan.
- Bagi pemohon untuk kegiatan pendidikan maka menunggu proses persetujuan permohonan hasil analisis kepala satuan unit organisasi pengelola KKPN selama 2 jam yang berupa persetujuan atau penolakan serta verifikasi berkas kelengkapan persyaratan.
- Bagi pemohon untuk kegiatan penelitian maka menunggu proses persetujuan permohonan hasil analisis kepala satuan unit organisasi pengelola KKPN selama 2 jam yang berupa persetujuan atau penolakan serta verifikasi berkas kelengkapan persyaratan.

1.4 Pelayanan, Saran & Masukan

Tim Pelayanan: Direktorat Konservasi Keanekaragaman Hayati Laut, Jl. Medan Merdeka Timur No. 16, Gedung Mina Bahari III, Lt. 10.

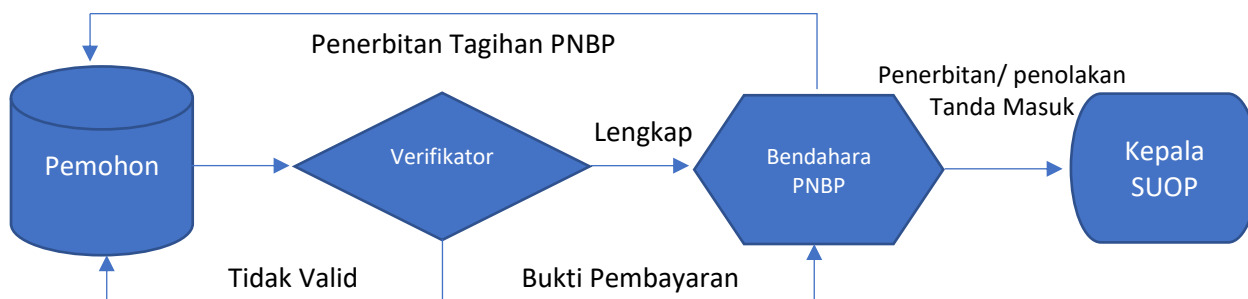
BAB II

SISTEM ELEKTRONIK ADMINISTRASI PELAYANAN TERINTEGRASI KAWASAN KONSERVASI (SEAPARK)

Sistem Elektronik Administrasi Pelayanan Terintegrasi Kawasan Konservasi (SEAPARK) merupakan aplikasi yang digunakan dalam pemanfaatan Kawasan Konservasi, melalui kegiatan Pariwisata Alam Perairan, Penelitian dan Pendidikan. Aplikasi SEAPARK bertujuan untuk menerbitkan karcis masuk dan/atau tanda masuk pemanfaatan di dalam Kawasan Konservasi Perairan Nasional secara online untuk dapat memudahkan pelaku usaha dalam mengajukan permohonan penerbitan dengan mengakses situs <https://Seapark.kkp.go.id>.

2.1 Alur Aplikasi

Berikut merupakan alur aplikasi Seapark untuk penerbitan Tanda Masuk di Kawasan Konservasi.



Gambar 1. Alur Aplikasi Seapark

2.2 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi SEAPARK terdiri dari Pemohon, Verifikator, Bendahara PNPB serta Kepala Satuan Unit Organisasi Pengelola (SUOP), yang memiliki peran dan fungsi masing-masing. Pemohon merupakan pengguna aplikasi yang melakukan pengajuan layanan untuk mendapatkan karcis masuk pariwisata, tanda masuk penelitian dan atau tanda masuk pendidikan di kawasan konservasi.

BAB III

MODUL APLIKASI PEMOHON

3.1 Daftar dan Login Akun SEAPARK

3.1.1 Tampilan Halaman Utama

Untuk dapat memanfaatkan layanan SEAPARK, pengguna diwajibkan untuk membuat akun. Langkah awalnya adalah mengunjungi halaman utama melalui tautan seapark.kkp.go.id. Website dapat diakses melalui PC/Laptop/Smartphone.

Setelah masuk ke halaman utama dan menekan **Login | Daftar**, secara otomatis pengguna akan diarahkan ke bagian registrasi akun.



Gambar 2. Tampilan Halaman utama seapark.kkp.go.id

Gambar 3. Tampilan Registrasi Akun Seapark

Keterangan:

1. Isi dengan nama lengkap sesuai dengan kartu identitas (KTP/Passpor)
2. Isi dengan nomor handphone yang saat ini aktif digunakan
3. Isi dengan email yang aktif digunakan
4. Isi dengan username yang akan digunakan untuk login ke aplikasi SEAPARK, maksimum 20 karakter
5. Klik tombol register untuk melanjutkan registrasi akun ke aplikasi SEAPARK.

3.1.2 Email Notifikasi

Pengguna yang melakukan pendaftaran akun akan mendapatkan email notifikasi dari aplikasi seperti yang tertera pada Gambar 4.



Gambar 4. Email Notifikasi Seapark

3.1.3 Aktivasi Akun

Apabila pengguna sudah mendapatkan kode OTP melalui email notifikasi, langkah selanjutnya adalah aktivasi akun. Untuk aktivasi akun pengguna dapat klik aktivasi akun seperti Gambar 5.

The screenshot shows the seapark website interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, TENTANG, LAYANAN, KAWASAN KONSERVASI, FAQ, LOGIN | REGISTER, and EN. Below this, there are links for BUKU MANUAL, REGULASI, and STANDARD PELAYANAN. The main content area is divided into two sections: 'REGISTRASI AKUN ANDA' (Account Registration) and 'LOGIN'. The registration section has fields for 'Nama sesuai KTP / Passpor', 'Email Pengguna', 'Nomor Handphone', and 'Username maks 20 karakter', with a 'REGISTER' button. The login section has fields for 'Username' and 'Kata sandi', with a 'LOGIN' button and a link for 'Lupa kata sandi'. A blue box with a white border and a blue arrow points to the 'Lupa kata sandi' link, with the text 'Klik Verifikasi Akun'.

Gambar 5. Tampilan Aktivasi Akun

Setelah klik **aktivasi akun**, maka akan muncul tampilan memasukkan email dan kode OTP yang sudah diterima.

The screenshot shows the seapark website interface with a modal window titled 'Gunakan Kode OTP' (Use OTP Code) overlaid on the registration and login forms. The modal contains the text 'Input alamat Email dan Kode OTP yang Anda miliki' (Input your Email address and OTP Code that you have). It has two input fields: 'Email' and 'Kode OTP', and a 'Submit OTP' button. The background shows the 'Registrasi Akun Anda' and 'Login' sections, which are partially obscured by the modal.

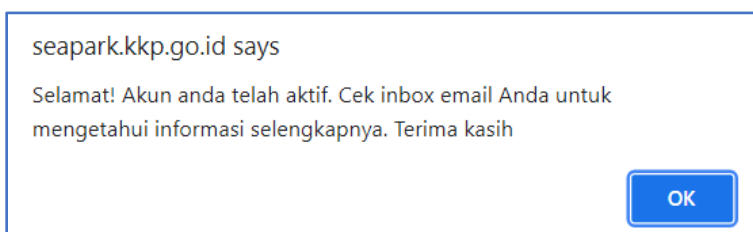
Gambar 6. Tampilan untuk Memasukkan Kode OTP

Tahap selanjutnya setelah pengguna submit kode OTP, akan muncul halaman verifikasi akun SEAPARK, pengguna dapat menentukan kata sandi serta menulis ulang kata sandi sebagai syarat verifikasi akun.



Gambar 7. Verifikasi Akun Seapark

Notifikasi akan muncul seperti pada Gambar 8, apabila verifikasi akun pengguna dinyatakan berhasil. Selanjutnya pengguna dapat mengecek email untuk mengetahui informasi selengkapnya seperti tampilan pada Gambar 9.



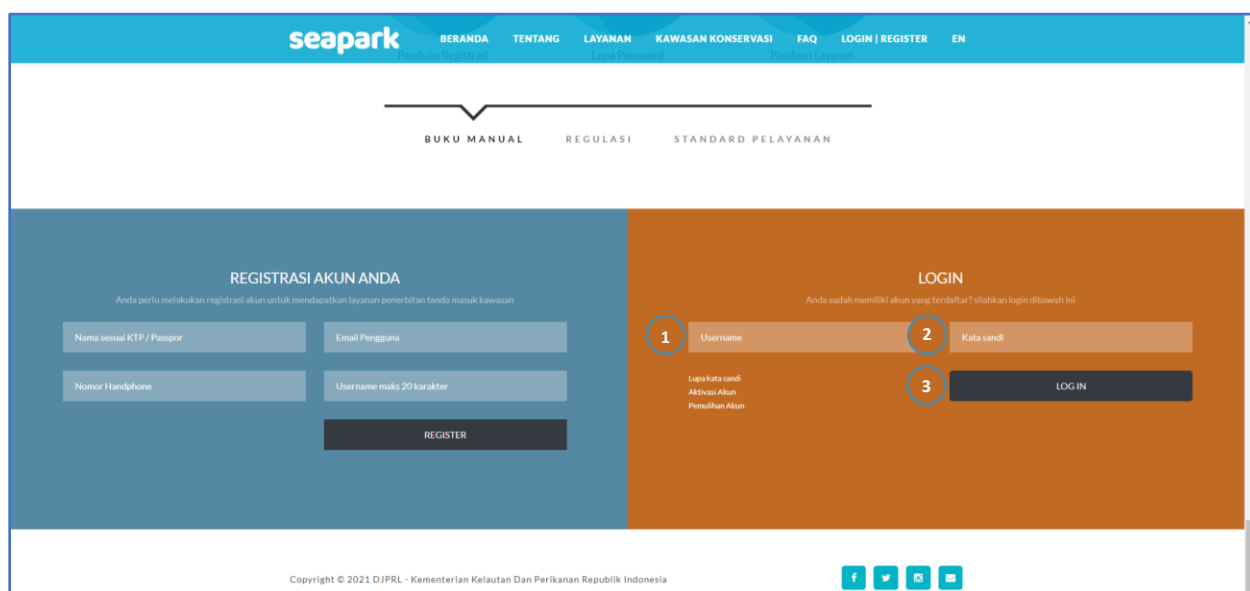
Gambar 8. Notifikasi Pengaktifan Akun



Gambar 9. Notifikasi Akun Pengguna telah Aktif

3.1.4 Masuk (Login) ke Aplikasi Seapark

Setelah akun dinyatakan aktif, pengguna dapat login ke aplikasi Seapark. Tampilan halamannya seperti pada Gambar 10.

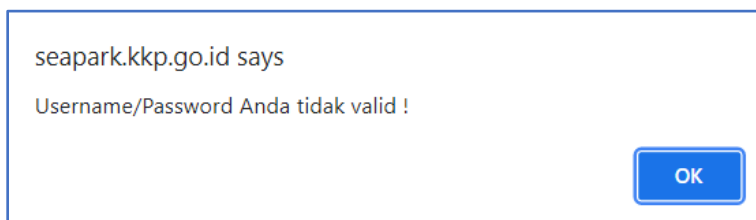


Gambar 10. Tampilan Login Aplikasi Seapark

Keterangan:

1. Isi dengan username yang sudah terdaftar dan aktif pada aplikasi Seapark
2. Isi dengan kata sandi yang sudah ditentukan sebelumnya
3. Klik tombol Login untuk masuk dan memulai permohonan

Apabila username dan kata sandi sesuai, maka pengguna akan masuk ke beranda pemohon pada aplikasi Seapark, namun apabila username dan kata sandi tidak sesuai akan muncul notifikasi seperti Gambar 11.

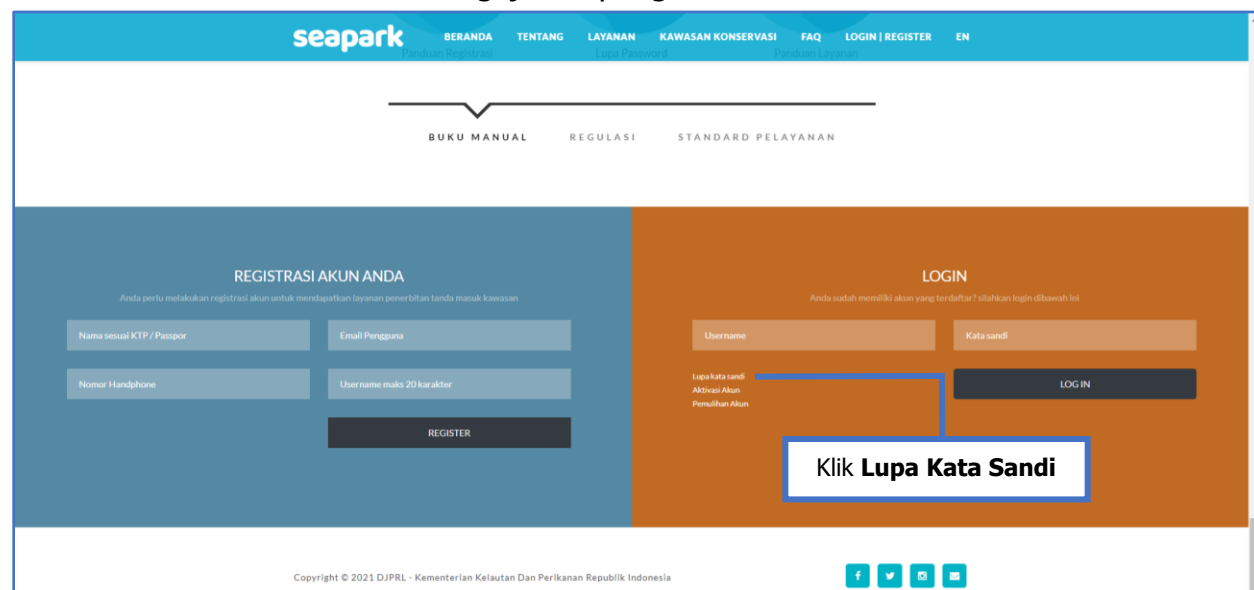


Gambar 11. Notifikasi username/password tidak valid

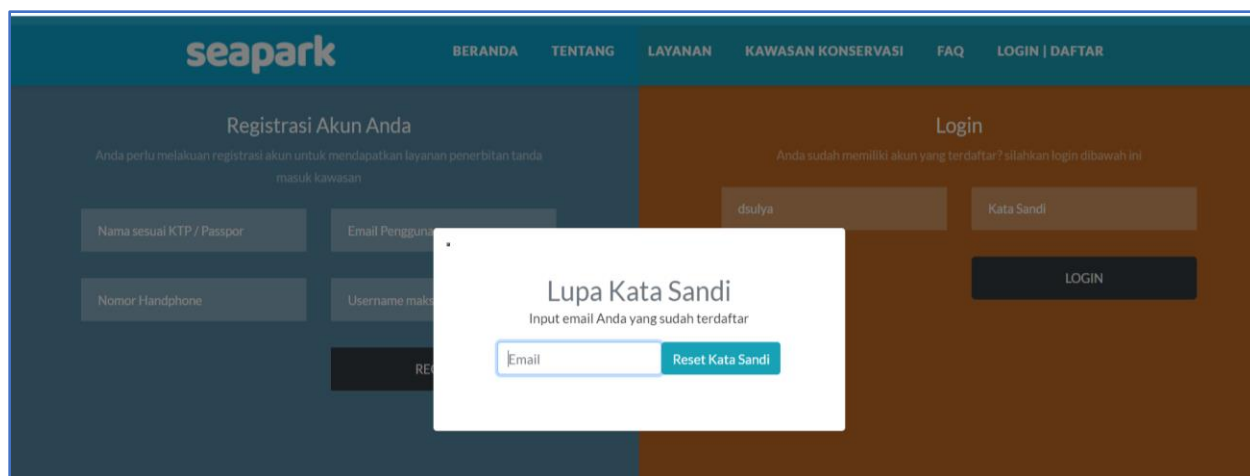
3.1.5 Lupa Kata Sandi

Apabila pengguna mengalami kendala yang berkaitan dengan kata sandi, maka dilakukan langkah sebagai berikut:

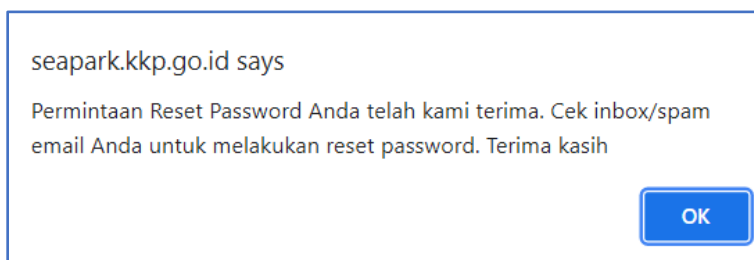
1. Klik **Lupa Kata Sandi** seperti pada Gambar 12.
2. Masukkan email pengguna yang terdaftar pada kolom yang disediakan pada Gambar 13.
3. Setelah input email dan klik **Reset Kata Sandi**, maka pengguna akan menerima notifikasi seperti pada Gambar 14.



Gambar 12. Tampilan Lupa Kata Sandi



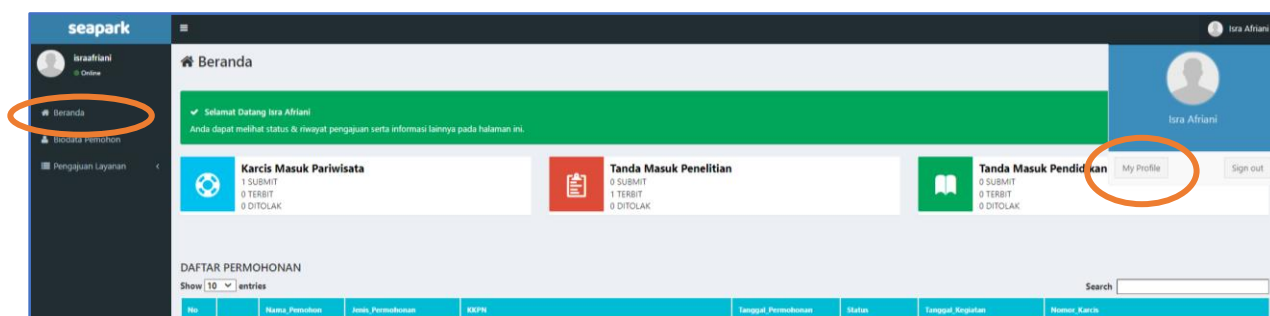
Gambar 13. Tampilan Reset Kata Sandi



Gambar 14. Notifikasi Permintaan Reset Password Diterima

3.2 Beranda dan Profil Pemohon

Setelah berhasil login dan masuk ke aplikasi SEAPARK, pengguna akan disuguhkan beranda seperti pada Gambar 15. Sebelum memulai permohonan, pengguna mengakses halaman **Profil Saya/Biodata Pemohon** untuk melakukan pemutakhiran data lainnya seperti pada Gambar 16.



Gambar 15. Tampilan Beranda dan Profil Pemohon

Gambar 16. Tampilan Edit Akun Pengguna

Keterangan :

1. Klik tombol unggah foto pengguna
2. Melengkapi data akun pengguna seperti Nomor KTP, Jenis Kelamin dan Alamat
3. Klik **Simpan Profil** apabila data sudah lengkap
4. Pengguna yang **sudah** memiliki Surat Izin Usaha Pemanfaatan Kawasan Konservasi (SIUPKK), maka pengguna wajib melengkapi **Data Perusahaan**, yang terdiri dari KTP Pimpinan, NIB, NPWP Perusahaan, Nama Perusahaan, Nomor SIUPKK, Nama Pemegang SIUPKK, Masa Berlaku sampai dengan dan melampirkan SIUPKK dalam bentuk pdf.
5. Klik **Simpan Perubahan** apabila pengguna melakukan perubahan terhadap data yang diisi

BAB IV

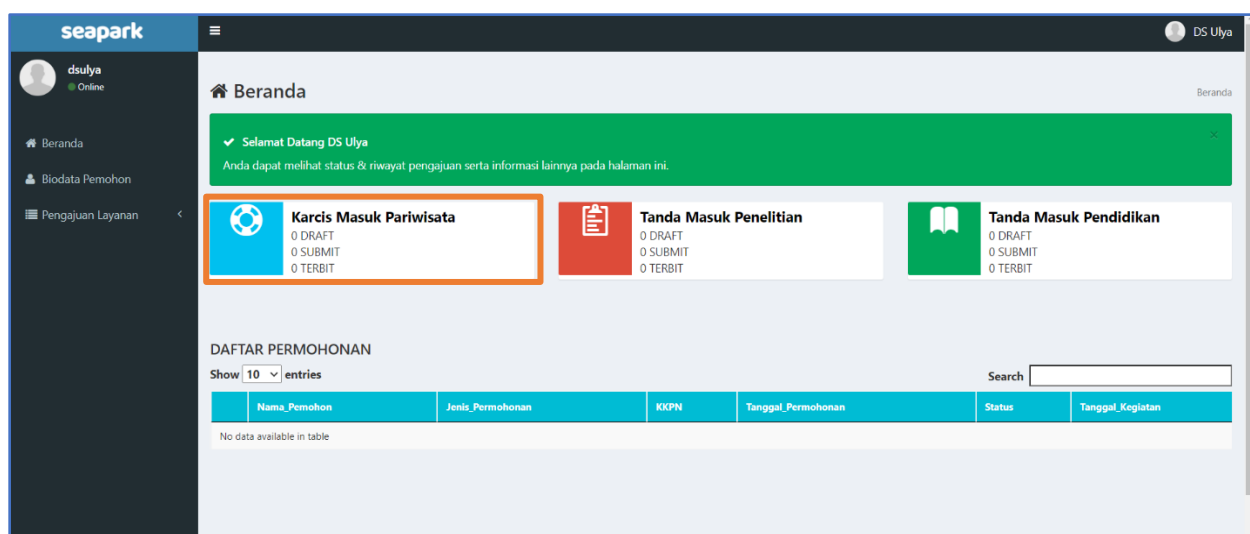
MODUL APLIKASI PENGAJUAN PERMOHONAN

4.1 Pengajuan Permohonan

Bila biodata pengguna telah dilengkapi, maka layanan di aplikasi SEAPARK siap digunakan dan permohonan dapat diajukan. Dalam aplikasi SEAPARK, jenis perizinan yang dapat diajukan antara lain:

1. Karcis masuk untuk pariwisata alam perairan;
2. Tanda masuk untuk penelitian;
3. Tanda masuk untuk pendidikan.

Untuk mengajukan permohonan, pengguna dapat mengunjungi beranda (Gambar 17). Dalam beranda ada 3 (tiga) ikon besar, yaitu: (1) Karcis Masuk Pariwisata; (2) Tanda Masuk Penelitian dan (3) Tanda Masuk Pendidikan yang dapat dipilih salah satu sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan di Kawasan Konservasi Nasional.



Gambar 17. Tampilan Beranda Pengguna Untuk Pengajuan Permohonan Layanan

4.2 Permohonan Karcis Masuk Kegiatan Pariwisata

Pengguna login melalui akun yang sudah terdaftar. Setelah tampilan layar seperti Gambar 17, klik **"Karcis Masuk Pariwisata"**, maka tampilan yang muncul adalah seperti pada Gambar 18. Dalam beranda **"Karcis Masuk Pariwisata"** terdapat 3 ikon berbeda yaitu (1) Karcis Masuk Harian; (2) Karcis Masuk Tahunan; dan (3) Khusus Pemilik Karcis Tahunan.



Gambar 18. Tampilan Beranda Karcis Masuk Pariwisata

1. Karcis Masuk Harian

Karcis masuk harian diajukan oleh pemohon untuk berkegiatan di Kawasan Konservasi selama 1 (satu) hari atau lebih. Untuk mengajukan permohonan karcis masuk harian, pengguna dapat melanjutkan dengan klik “**Karcis Masuk Harian**” atau ikon berwarna biru untuk kemudian melengkapi form yang tampak pada Gambar 19 dan 20.

Gambar 19. Tampilan beranda Karcis Masuk Pariwisata – Harian (1)

seapark

dsulya Online

9 C. Aktivitas

☐ Diving ☐ Foto Komersial

☐ Snorkeling ☐ Video Komersial

☐ Surfing ☐ Pancing Wisata

☐ Berenang ☐ Wisata Tontonan

10 D. Sarana yang dibawa

No	SARANA	TARIF (per unit per hari)	JUMLAH (Unit/Set)	NAMA KAPAL
1	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang <50 orang		0	
2	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang 51 s.d. 100 orang		0	
3	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang 101 s.d. 200 orang		0	
4	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang 201 s.d. 1.000 orang		0	
5	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang 1.001 s.d. 3.000 orang		0	
6	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang >3.000 orang		0	
7	Kapal Pancing Wisata		0	
8	Kamera Bawah Air		0	
9	Peralatan Selancar		0	
10	Scuba Set		0	
11	Snorkeling Set		0	
12	Video Bawah Air		0	

Jika anda membawa sarana/peralatan sesuai dengan daftar tabel diatas selama kunjungan wisata, harap memasukkan jumlah sarana/peralatan yang dibawa pada kolom jumlah.

11 ☐ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

12 [Hitung Nominal PNBP](#)

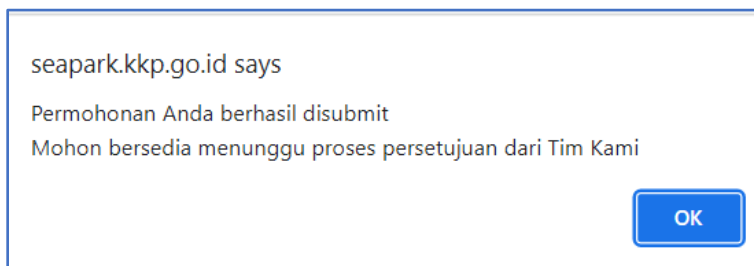
13 [SAVE AS DRAFT](#) [SUBMIT](#)

Gambar 20. Tampilan beranda Karcis Masuk Pariwisata – Harian (2)

Keterangan:

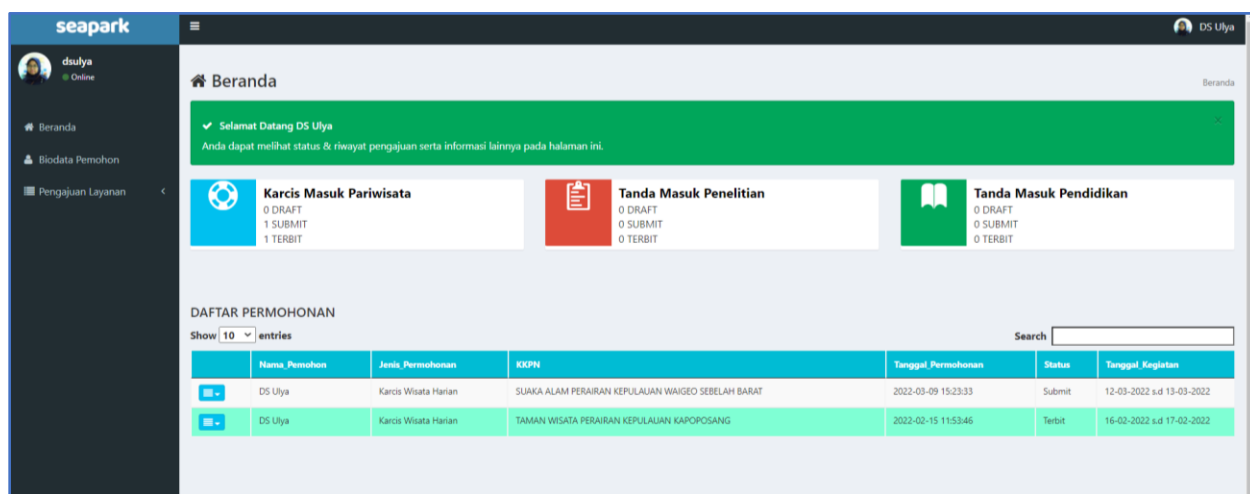
1. Pilih salah satu dari 10 lokasi Kawasan Konservasi Nasional
2. Masukkan tanggal mulai kegiatan
3. Masukkan tanggal berakhirnya kegiatan
4. Apabila jumlah wisatawan yang berkegiatan lebih dari 1 orang, maka klik tambah data peserta kegiatan pariwisata alam perairan
5. Masukkan nama lengkap wisatawan sesuai KTP/SIM/Passport
6. Pilih kewarganegaraan wisatawan
7. Pilih asal Negara. Jika wisatawan adalah Warga Negara Indonesia, maka asal Negara akan otomatis terisi
8. Unggah foto identitas berupa foto KTP/SIM/Passport
9. Pilih satu atau lebih aktivitas yang akan dilaksanakan di Kawasan Konservasi
10. Masukkan jumlah sarana yang digunakan selama berkegiatan
11. Klik kotak *disclaimer* yang menyatakan bahwa data yang diisi adalah benar

12. Klik "Hitung Nominal PNBPN" untuk mengetahui total PNBPN yang harus dibayarkan
13. Klik "Save as Draft" apabila pengguna ingin melanjutkan permohonan dilain waktu atau klik "Submit" jika pengguna ingin meneruskan permohonan dan akan muncul notifikasi (Gambar 21).



Gambar 21. Notifikasi Submit Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Harian

Apabila permohonan telah disubmit, maka pengguna dapat mengecek proses permohonan melalui beranda, seperti pada Gambar 22. Dalam daftar permohonan terdapat permohonan yang sudah terbit maupun yang baru diajukan. Untuk permohonan yang sudah terbit, baris akan berubah menjadi warna hijau dengan keterangan status "TERBIT", sedangkan permohonan yang masih dalam proses, barisnya berwarna putih dengan keterangan status "SUBMIT".



Gambar 22. Tampilan Beranda Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Harian

Data dan kelengkapan yang diunggah akan diverifikasi oleh Verifikator. Permohonan akan ditolak apabila data dan kelengkapan tidak sesuai. Sedangkan permohonan akan diterima apabila data dan kelengkapan sesuai dengan yang dipersyaratkan. Untuk selanjutnya pengguna akan menerima *e-billing* seperti pada Gambar 23 yang berisi kode pembayaran PNBPN karcis masuk harian. Pengguna juga

dapat memeriksa permohonan yang sudah diajukan dengan klik “Detail Permohonan” (Gambar 24) pada ikon warna biru sebelah kiri.

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNPB ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	: 820220310637153
Tanggal Billing	: 10-03-2022 10:12:29
Tanggal Kedaluwarsa	: 17-03-2022 10:12:29
Tanggal Bayar	: -
Bank/Pos/Fintech Bayar	: -
Channel Bayar	: -
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	: BENDAHARA PENERIMAAN BKKPN KUPANG
Kementerian/Lembaga	: 032 - KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
Unit Eselon I	: 07 - Ditjen Pengelolaan Ruang Laut
Satuan Kerja	: 499352 - BALAI KAWASAN KONSERVASI PERAIRAN NASIONAL (BKKPN)
Total Disetor	: 30.000 (IDR)
Terbilang	: Tiga Puluh Ribu (IDR)
Status	: Belum Dibayar
NTB	: -
NTPN	: -

Detail Pembayaran Tagihan :

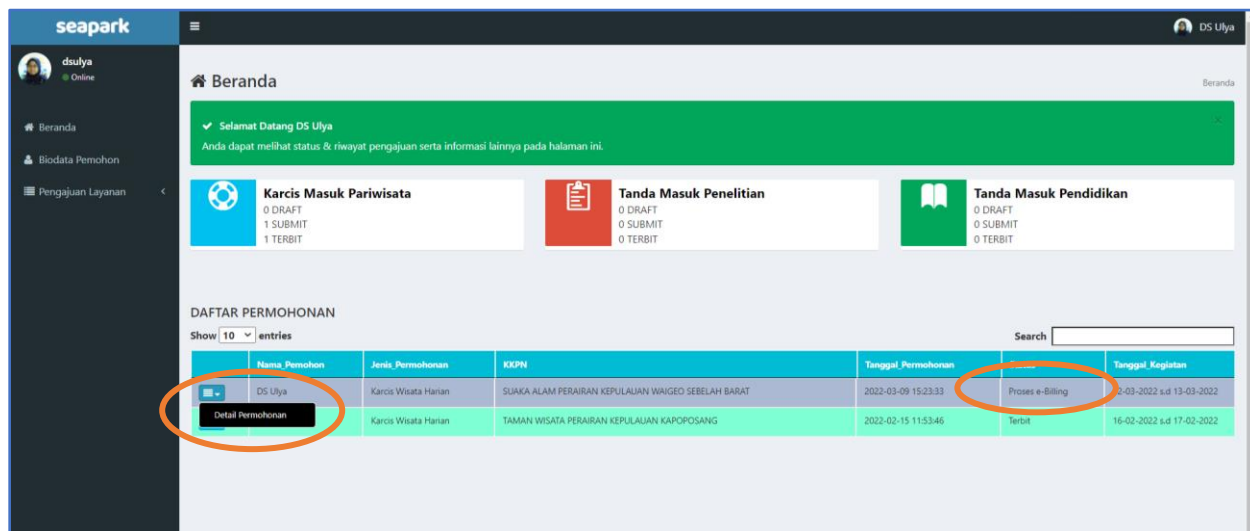
Jenis Setoran	: TARIF 25% (DUA PULUH LIMA PERSEN) - 1 Tanda Masuk dan Karcis Masuk Kawasan Konservasi - A. Karcis Masuk Kawasan Konservasi untuk Pariwisata Alam Perairan - 1. Karcis Masuk - a. Kategori A - 1) Karcis Masuk Harian - b) Wisatawan Domestik
Kode Akun	: 425629 - Pendapatan Jasa Kelautan dan Perikanan Lainnya
Jumlah Setoran	: 20.000 (IDR)
Keterangan	: Karcis masuk kegiatan pariwisata alam perairan di SAP Kepulauan Waigeo sebelah barat a.n Diesta Ulya dan Amin nawawi selama 2 hari
Jenis Setoran	: TARIF 25% (DUA PULUH LIMA PERSEN) - 1 Tanda Masuk dan Karcis Masuk Kawasan Konservasi - A. Karcis Masuk Kawasan Konservasi untuk Pariwisata Alam Perairan - 2. Sarana yang Dibawa - k. Snorkeling Set
Kode Akun	: 425629 - Pendapatan Jasa Kelautan dan Perikanan Lainnya
Jumlah Setoran	: 10.000 (IDR)
Keterangan	: Sarana penunjang kegiatan PAP di SAP Kepulauan Waigeo Sebelah Barat a.n Diesta Ulya dan Amin nawawi berupa snorkeling set sebanyak 2 unit untuk 2 hari

Ketentuan pembayaran tagihan :

- Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
- Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam *payment channel* seperti *Over The Counter* bankpos, persepsi, ATM, *Internet Banking*, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bankpos persepsi), dan Dompet Elektronik *fintech*.
- Bawalah Bukti Pembuatan Tagihan (*Billing Receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
- Pastikan dokumen ini atau hasil cetaknya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.

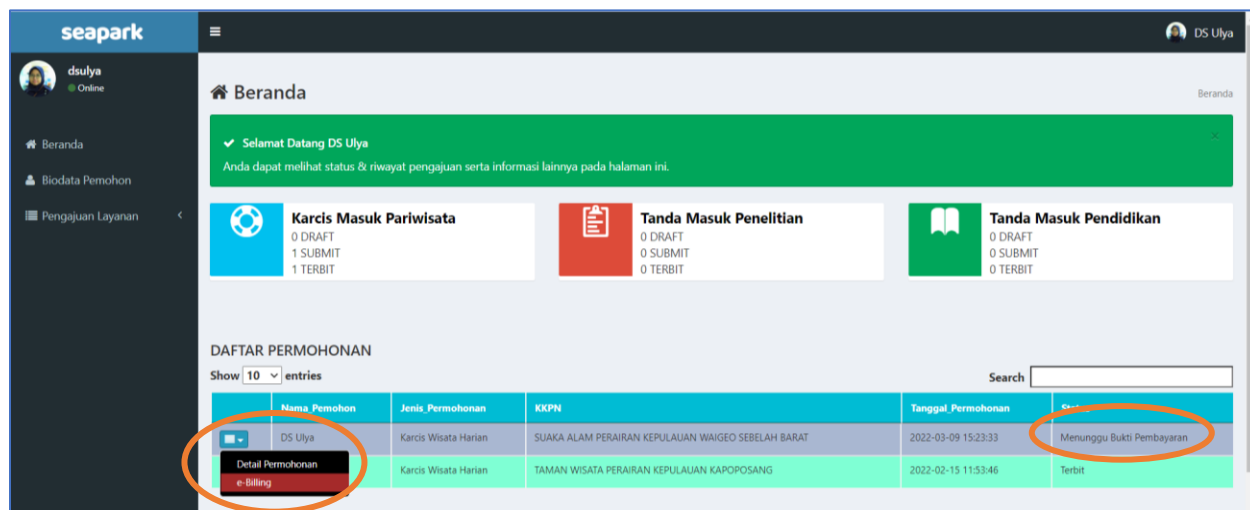
Tanggal Cetak : 10/03/2022 10:12:36 WIB 1/2 SIMPONI

Gambar 23. Tagihan e-Billing Penerimaan Negara Bukan Pajak (BPT-PNBP) Karcis Masuk Pariwisata – Harian



Gambar 24. Tampilan Beranda Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Harian Disetujui dan Proses e-Billing

Setelah *e-billing* terbit, maka status pada daftar permohonan akan berubah menjadi “Menunggu Bukti Pembayaran” (Gambar 25) dan pengguna dapat mengunduh Bukti Pembuatan Tagihan Penerimaan Negara Bukan Pajak dengan klik ikon biru kiri bawah dan klik *e-billing*.



Gambar 25. Tampilan Beranda Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Harian Disetujui dan Menunggu Bukti Pembayaran

Dalam “Detail Permohonan” ditampilkan data dan kelengkapan yang sudah pengguna unggah beserta dengan progres permohonan (Gambar 26).

seapark DS Ulya

Detail Permohonan
Karcis Masuk Pariwisata - Harian

Apakah Anda sudah melakukan pembayaran untuk Karcis ini?
☒ Ya, sudah dibayar

Abaikan pesan ini jika belum melakukan pembayaran.
Anda juga dapat mengupload bukti setoran pembayaran pada formulir yang tersedia dibawah ini

Nomor Karcis	-	Status Permohonan	Menunggu Bukti Pembayaran
Tanggal Permohonan	2022-03-09 15:23:33	Lokasi KKPN	BKKPN KUPANG - SAP KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT
Tanggal Mulai Kegiatan	12-03-2022	Tanggal Selesai Kegiatan	13-03-2022
Jumlah Peserta : 2 Org	1. Diesta Sofwatul Ulya / WNI 2. Amin Nawawi / WNI	Aktivitas	Snorkling
Sarana yang digunakan [2 unit] Snorkeling Set			
Total PNPB : IDR 30,000 Copy dengan rincian sebagai berikut:			

No	Objek	Keterangan	Qty	@Tariff (IDR)	Sub Total (IDR)
1	Tarif Perorangan	WNI berjumlah 2 org	2 hari	5,000 ^{100%tarif}	20,000
2	Tarif Sarana	Snorkeling Set	2 Unit x 2 hari	2,500 ^{100%tarif}	10,000

e-Billing
[Download e-Billing PNPB](#)

Pembayaran dapat dilakukan selambatnya pada **Kamis, 2022-03-17 10:53:02 WIB**
 - **Bukti setoran PNPB belum terupload** -

Upload Bukti Setoran dibawah ini (format: Foto/PDF)
 No file chosen

09 Maret 2022

DS Ulya 15:23:34 WIB

Submit Permohonan
Karcis Masuk Pariwisata - Harian [SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT], Selama 2 hari kegiatan, dengan 2 Orang Peserta

10 Maret 2022

Azhar Muttaqin 09:48:44 WIB

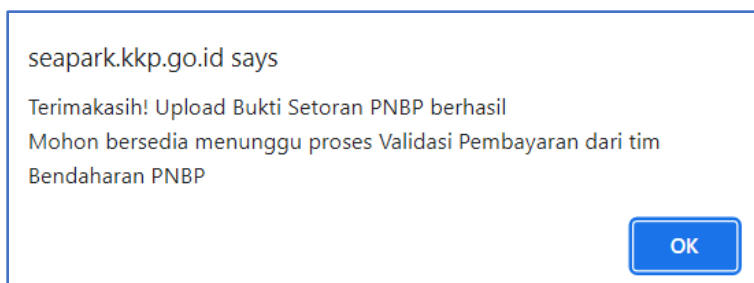
Verifikasi Permohonan
Permohonan disetujui

Aji Nugroho 10:53:02 WIB

Upload e-Billing

Gambar 26. Tampilan Detail Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Harian

Setelah pengguna menyeter PNPB sesuai dengan kode pembayaran yang telah diberikan, maka pengguna WAJIB mengunggah bukti setor tersebut. Bukti setor dapat diunggah melalui kolom "choose file" dalam format Foto/PDF lalu klik "UPLOAD BUKTI SETORAN". Pengguna akan mendapat notifikasi seperti pada Gambar 27 apabila upload berhasil.



Gambar 27. Notifikasi Bukti Setoran PNBP Karcis Masuk Pariwisata – Harian Berhasil

Bukti setor akan diperiksa keabsahannya oleh Bendahara Penerima Pembantu dan akan diteruskan ke Kepala SUOP untuk diterbitkan Karcis Masuk Harian apabila sesuai dengan BPT-PNBP dan akan ditolak apabila tidak sesuai. Status pada beranda pengguna akan berubah jika karcis masuk harian telah diterbitkan (Gambar 28). Pengguna dapat mengunduh karcis masuk dengan klik ikon biru pada beranda, lalu muncul dan klik “Lihat Karcis” (Gambar 29). Karcis Masuk Harian (Gambar 30) yang telah diterbitkan dapat diunduh dan disimpan dalam bentuk pdf dan pengguna dapat berkegiatan di Kawasan Konservasi seperti yang telah dimohonkan.

seapark

dsulya Online

Beranda

Biodata Pemohon

Pengajuan Layanan

Beranda

✓ Selamat Datang DS Ulya
Anda dapat melihat status & riwayat pengajuan serta informasi lainnya pada halaman ini.

Karcis Masuk Pariwisata
0 DRAFT
0 SUBMIT
2 TERBIT

Tanda Masuk Penelitian
0 DRAFT
0 SUBMIT
0 TERBIT

Tanda Masuk Pendidikan
0 DRAFT
0 SUBMIT
0 TERBIT

DAFTAR PERMOHONAN

Show 10 entries

Search

	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	KKPN	Tanggal Permohonan	Status	Tanggal Kegiatan
	DS Ulya	Karcis Wisata Harian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-03-09 15:23:33	Terbit	12-03-2022 s.d 13-03-2022
	DS Ulya	Karcis Wisata Harian	TAMAN WISATA PERAIRAN KEPULAUAN KAPOPOSANG	2022-02-15 11:53:46	Terbit	16-02-2022 s.d 17-02-2022

Gambar 28. Tampilan Beranda Status Karcis Masuk Pariwisata – Harian Terbit

seapark DS Ulya

Beranda

✓ Selamat Datang DS Ulya
Anda dapat melihat status & riwayat pengajuan serta informasi lainnya pada halaman ini.

Karcis Masuk Pariwisata
0 DRAFT
0 SUBMIT
2 TERBIT

Tanda Masuk Penelitian
0 DRAFT
0 SUBMIT
0 TERBIT

Tanda Masuk Pendidikan
0 DRAFT
0 SUBMIT
0 TERBIT

DAFTAR PERMOHONAN

Show entries Search

	Nama_Pemohon	Jenis_Pemohonan	KKPN	Tanggal_Pemohonan	Status	Tanggal_Kegiatan
	DS Ulya	Karcis Wisata Harian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-03-09 15:23:33	Terbit	12-03-2022 s.d 13-03-2022
		Karcis Wisata Harian	TAMAN WISATA PERAIRAN KEPULAUAN KAPOPOSANG	2022-02-15 11:53:46	Terbit	16-02-2022 s.d 17-02-2022

Detail Pemohonan
e-Billing
Bukti Setoran
Lihat Karcis

Gambar 29. Tampilan Beranda untuk Mengunduh Karcis Masuk Pariwisata – Harian

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BKKPN KUPANG - SAP KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT

KARCIS MASUK PENGUNJUNG WISATA HARIAN
Nomor : 00009/BKKPN KUPANG - SAP KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH

Nama Pengunjung (1 of 2) : **Amin Nawawi**

Warga Negara : **WNI / INDONESIA**

Tujuan : **Snorkling**

Sarana yang digunakan : **Snorkeling Set**

Hanya berlaku untuk nama tertera diatas pada tanggal 2022-03-12 s/d 2022-03-13

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BKKPN KUPANG - SAP KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT

KARCIS MASUK PENGUNJUNG WISATA HARIAN
Nomor : 00009/BKKPN KUPANG - SAP KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH

Nama Pengunjung (2 of 2) : **Diesta Sofwatul Ulya**

Warga Negara : **WNI / INDONESIA**

Tujuan : **Snorkling**

Sarana yang digunakan : **Snorkeling Set**

Hanya berlaku untuk nama tertera diatas pada tanggal 2022-03-12 s/d 2022-03-13

Gambar 30. Karcis Masuk Pariwisata – Harian

2. Karcis Masuk Tahunan

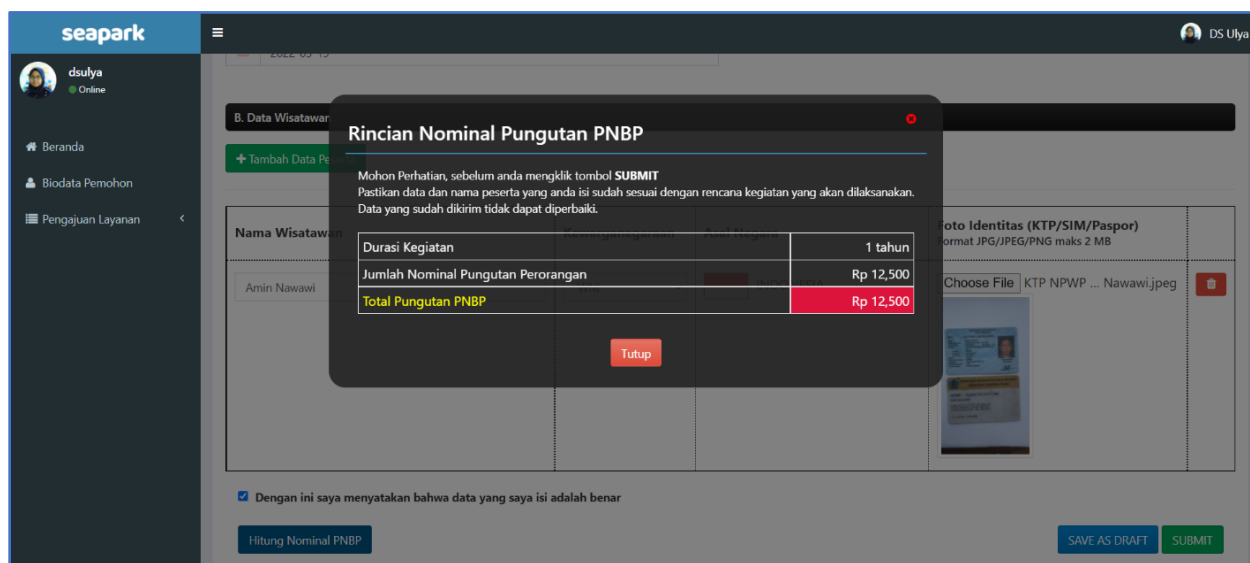
Karcis masuk tahunan diajukan oleh pemohon yang ingin berkegiatan di Kawasan Konservasi dalam kurun waktu 1 (satu) tahun ke depan. Pengajuan permohonan karcis masuk tahunan berbeda dengan karcis masuk harian. Pada Gambar 18, pengguna memilih nomor 2 atau “**Karcis Masuk Tahunan**” dan klik ikon tengah warna merah untuk memulai permohonan. Setelah itu akan muncul tampilan seperti pada Gambar 31.

Gambar 31. Tampilan Form Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan

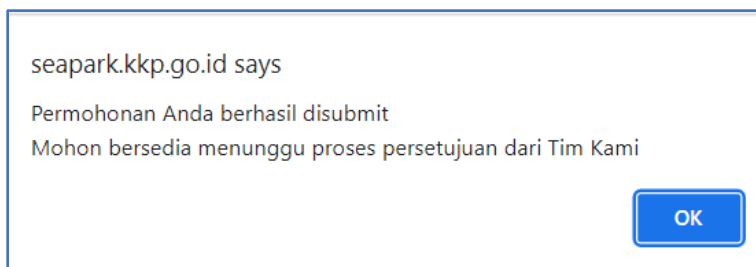
Keterangan:

1. Pilih salah satu dari 10 lokasi Kawasan Konservasi Nasional
2. Masukkan tanggal mulai kegiatan. Masa berlaku karcis masuk tahunan adalah sejak tanggal yang dimohonkan hingga 1 (satu) tahun berjalan
3. Apabila jumlah wisatawan yang berkegiatan lebih dari 1 orang, maka klik tambah data peserta kegiatan pariwisata alam perairan
4. Masukkan nama lengkap wisatawan sesuai KTP/SIM/Passport
5. Pilih kewarganegaraan wisatawan
6. Pilih asal Negara. Jika wisatawan adalah Warga Negara Indonesia, maka asal Negara akan otomatis terisi
7. Unggah foto identitas berupa foto KTP/SIM/Passport
8. Klik kotak *disclaimer* yang menyatakan bahwa data yang diisi adalah benar

9. Klik “Hitung Nominal PNPB” untuk mengetahui total PNPB yang harus dibayarkan seperti pada Gambar 32.
10. Klik “Save as Draft” apabila pengguna ingin melanjutkan permohonan dilain waktu atau klik “Submit” jika pengguna ingin meneruskan permohonan dan akan muncul notifikasi (Gambar 33).



Gambar 32. Tampilan Rincian Nominal Pungutan PNPB Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan



Gambar 33. Notifikasi Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan Berhasil disubmit

Pengguna dapat memantau progress permohonan melalui beranda (Gambar 34) atau masuk ke “**Detail Permohonan**” (Gambar 35). Dalam detail permohonan, pengguna dapat melihat kembali data dan kelengkapan yang telah disubmit (Gambar 36), tanggal permohonan, tanggal mulai kegiatan, masa berlaku karcis masuk, status permohonan, Kawasan Konservasi yang dimohonkan untuk berkegiatan, jumlah dan foto identitas peserta, dan total PNPB yang harus dibayarkan.

seapark DS Ulya

Beranda

✓ Selamat Datang DS Ulya
Anda dapat melihat status & riwayat pengajuan serta informasi lainnya pada halaman ini.

Karcis Masuk Pariwisata
0 DRAFT
1 SUBMIT
2 TERBIT

Tanda Masuk Penelitian
0 DRAFT
0 SUBMIT
0 TERBIT

Tanda Masuk Pendidikan
0 DRAFT
0 SUBMIT
0 TERBIT

DAFTAR PERMOHONAN
Show 10 entries

No	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	KKPN	Tanggal Permohonan	Status	Tanggal Kegiatan
1	DS Ulya	Karcis Wisata Tahunan	SUAKA ALAM PERAIRAN ARU BAGIAN TENGGARA	2022-03-12 10:32:23	Submit	
2	DS Ulya	Karcis Wisata Harian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-03-09 15:23:33	Terbit	12-03-2022 s.d 13-03-2022
3	DS Ulya	Karcis Wisata Harian	TAMAN WISATA PERAIRAN KEPULAUAN KAPOPOSANG	2022-02-15 11:53:46	Terbit	16-02-2022 s.d 17-02-2022

Gambar 34. Tampilan Beranda Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan Verifikasi

seapark DS Ulya

Detail Permohonan
Karcis Masuk Pariwisata - Tahunan

Nomor Karcis: -
Status Permohonan: **Submit**

Tanggal Permohonan: 2022-03-12 10:32:23
Lokasi KKPN: **BKKPN KUPANG - SAP ARU BAGIAN TENGGARA**

Tanggal Mulai Kegiatan: 19-03-2022
Berlaku sampai dengan: 19-03-2023

Jumlah Peserta: 1 Org
1. Amin Nawawi / WNI

Total PNBP: **IDR 12,500** Copy dengan rincian sebagai berikut:

No	Objek	Keterangan	Qty	@Tariff (IDR)	Sub Total (IDR)
1	Tarif Perorangan	WNI	1 org	12,500 *1org/1tahun	12,500

e-Billing: **:: e-Billing PNBP belum tersedia ::**
Bukti Setoran PNBP: **:: Bukti setoran PNBP belum tersedia ::**

Gambar 35. Tampilan Detail Pengguna Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan

The screenshot shows the 'seapark' application interface. On the left is a sidebar with the user profile 'dsulya' (Online) and navigation links: Beranda, Biodata Pemohon, and Pengajuan Layanan. The main content area displays the application details for 'BKKPN KUPANG - SAP ARU BAGIAN TENGGARA'. It shows the start date '2022-03-12 10:32:23', the end date '19-03-2023', and the number of participants '1 Org'. The applicant is '1. Amin Nawawi / WNI'. The total PNPB fee is 'IDR 12,500'. Below this is a table with one row: 'Tarif Perorangan' for 'WNI' with a quantity of '1 org' and a total of '12,500'. There are messages indicating that e-billing and PNPB proof are not yet available. At the bottom, there is a 'Submit' button and a confirmation message: 'Submit Permohonan: Karcis Masuk Pariwisata - Tahunan [SUAKA ALAM PERAIRAN ARU BAGIAN TENGGARA] Selama 1 tahun kegiatan, dengan 1 Orang Peserta'.


Gambar 36. Tampilan Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan disubmit

Setelah permohonan disubmit, data dan kelengkapan yang diunggah akan diverifikasi. Permohonan akan diterima apabila data dan kelengkapan dinyatakan sesuai oleh verifikator untuk selanjutnya pengguna akan menerima *e-billing* (Gambar 37) dan bukti tagihan PNPB dapat diunduh seperti pada Gambar 38.


The screenshot shows the 'seapark' application dashboard. The sidebar is the same as in Gambar 36. The main content area has a 'Beranda' section with a welcome message and a list of application types: 'Karcis Masuk Pariwisata' (0 DRAFT, 1 SUBMIT, 2 TERBIT), 'Tanda Masuk Penelitian' (0 DRAFT, 0 SUBMIT, 0 TERBIT), and 'Tanda Masuk Pendidikan' (0 DRAFT, 0 SUBMIT, 0 TERBIT). Below this is a 'DAFTAR PERMOHONAN' section with a search bar and a table of applications.

	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	KKPN	Tanggal Permohonan	Status	Tanggal Kegiatan
	DS Ulya	Karcis Wisata Tahunan	SUAKA ALAM PERAIRAN ARU BAGIAN TENGGARA	2022-03-12 10:32:23	Menunggu Bukti Pembayaran	
Detail Permohonan		Karcis Wisata Harian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-03-09 15:23:33	Terbit	12-03-2022 s.d 13-03-2022
e-billing		Karcis Wisata Harian	TAMAN WISATA PERAIRAN KEPULAUAN KAPOPOSANG	2022-02-15 11:53:46	Terbit	16-02-2022 s.d 17-02-2022

Gambar 37. Tampilan cek e-Billing Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan



Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)



BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	: 820220312872793
Tanggal Billing	: 12-03-2022 13:09:54
Tanggal Kedaluwarsa	: 19-03-2022 13:09:54
Tanggal Bayar	: -
Bank/Pos/Fintech Bayar	: -
Channel Bayar	: -
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	: BENDAHARA PENERIMAAN BKKPN KUPANG
Kementerian/Lembaga	: 032 - KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
Unit Eselon I	: 07 - Ditjen Pengelolaan Ruang Laut
Satuan Kerja	: 499352 - BALAI KAWASAN KONSERVASI PERAIRAN NASIONAL (BKKPN) KUPANG
Total Disetor	: 12.500 (IDR)
Terbilang	: Dua Belas Ribu Lima Ratus (IDR)
Status	: Belum Dibayar
NTB	: -
NTPN	: -

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	: TARIF 25% (DUA PULUH LIMA PERSEN) - 1 Tanda Masuk dan Karcis Masuk Kawasan Konservasi - A. Karcis Masuk Kawasan Konservasi untuk Pariwisata Alam Pesisir - 1. Karcis Masuk - b. Kategori B - 2) Karcis Masuk Tahunan - b) Wisatawan Domestik
Kode Akun	: 425629 - Pendapatan Jasa Kelautan dan Perikanan Lainnya
Jumlah Setoran	: 12.500 (IDR)
Keterangan	: Karcis Masuk Tahunan Kegiatan PAP di SAP Aru Bagian Tenggara An. Ds. Ulya Selama 1 Hari

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengkos SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam *payment channel* seperti *Over The Counter* bank/pos persepsi, ATM, *Internet Banking*, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi), dan *Dompot Elektronik fintech*.
3. Bawalah Bukti Pembuatan Tagihan (*Billing Receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetaknya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, telti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau *payment channel*. Anda juga akan menerima Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
7. Simpanlah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
8. Tata cara pembayaran dapat diakses pada website <https://penerimaan-negara.info> dan <http://bit.ly/infobayarMPNG2>.
9. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status billing dapat menghubungi HAI DJP6 di 14090 atau KPPN Khusus Penerimaan di (021) 3840516

Tanggal Cetak : 12/03/2022 13:09:58 WIB 1/2 SIMPONI

Gambar 38. Tagihan e-Billing Penerimaan Negara Bukan Pajak (BPT-PNBP) Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan

Pemohon melakukan pembayaran sesuai dengan Bukti Tagihan Setoran PNBP dan mengupload bukti setor seperti pada Gambar 39.

seapark

dsulya Online

Beranda

Biodata Pemohon

Pengajuan Layanan

e-Billing

[Download e-Billing PNBP](#)

Cara Pembayaran

Klik disini untuk informasi cara pembayaran setoran PNBP

Pembayaran dapat dilakukan selambatnya pada **Sabtu, 2022-03-19 13:23:54 WIB**

Bukti setoran PNBP belum tersedia

Upload Bukti Setoran dibawah ini (format: Foto/PDF)

[Choose File](#) No file chosen

[UPLOAD BUKTI SETORAN](#)

12 Maret 2022

DS Ulya 10:32:23 WIB

Submit Permohonan

Karcis Masuk Pariwisata - Tahunan [SUAKA ALAM PERAIRAN ARU BAGIAN TENGGARA], Selama 1 tahun kegiatan, dengan 1 Orang Peserta

[Submisi](#)

Jamaludin 11:36:49 WIB

Verifikasi Permohonan

Permohonan disetujui

[Proses e-Billing](#)

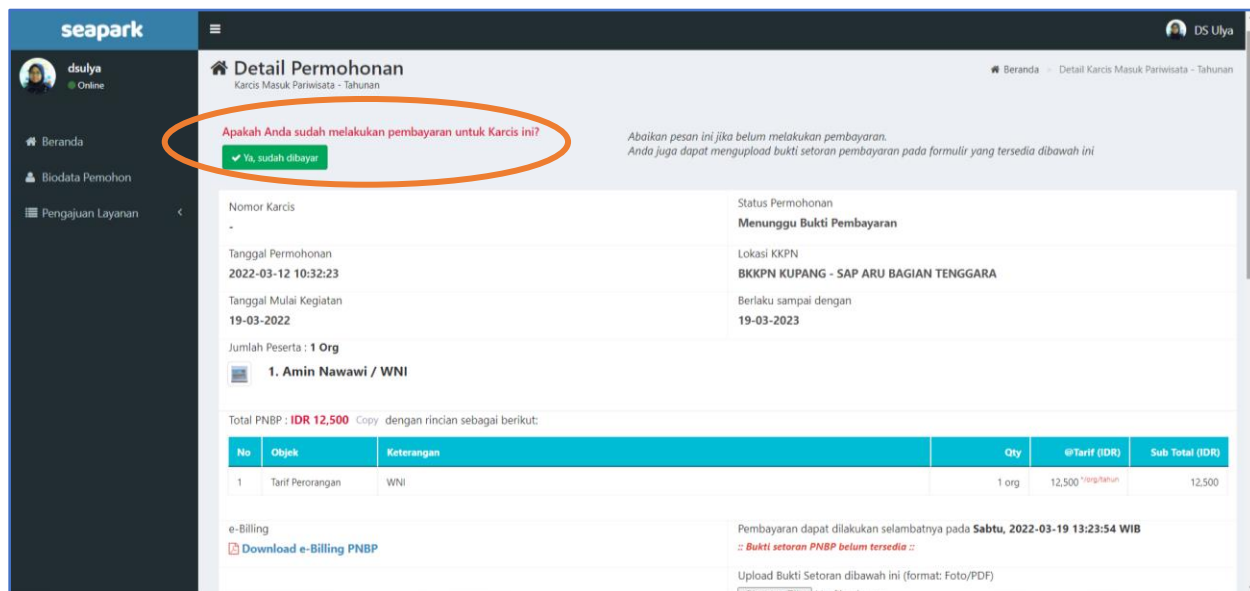
Respaty Yudha Putranto 13:23:54 WIB

Upload e-Billing

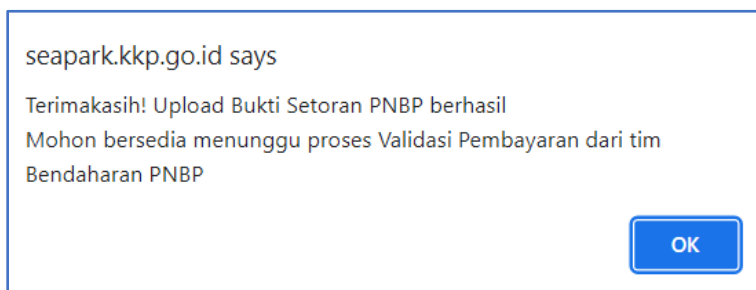
[Mengunggah Bukti Pembayaran](#) [Lihat Billing Receipt](#)

Gambar 39. Tampilan Upload Bukti Setoran Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan

Setelah diupload, selanjutnya muncul notifikasi "Apakah Anda sudah melakukan pembayaran untuk Karcis ini?", kemudian klik *Button* "Ya, sudah dibayar" (Gambar 40). Selanjutnya muncul notifikasi seperti pada Gambar 41.

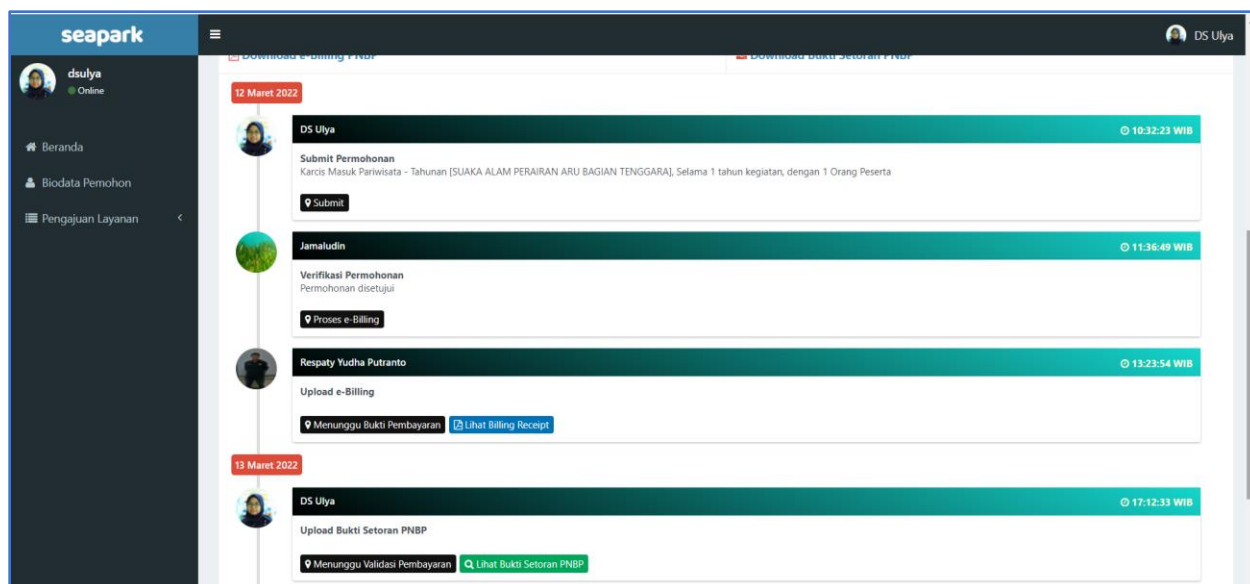


Gambar 40. Tampilan Detail Pemohon Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan



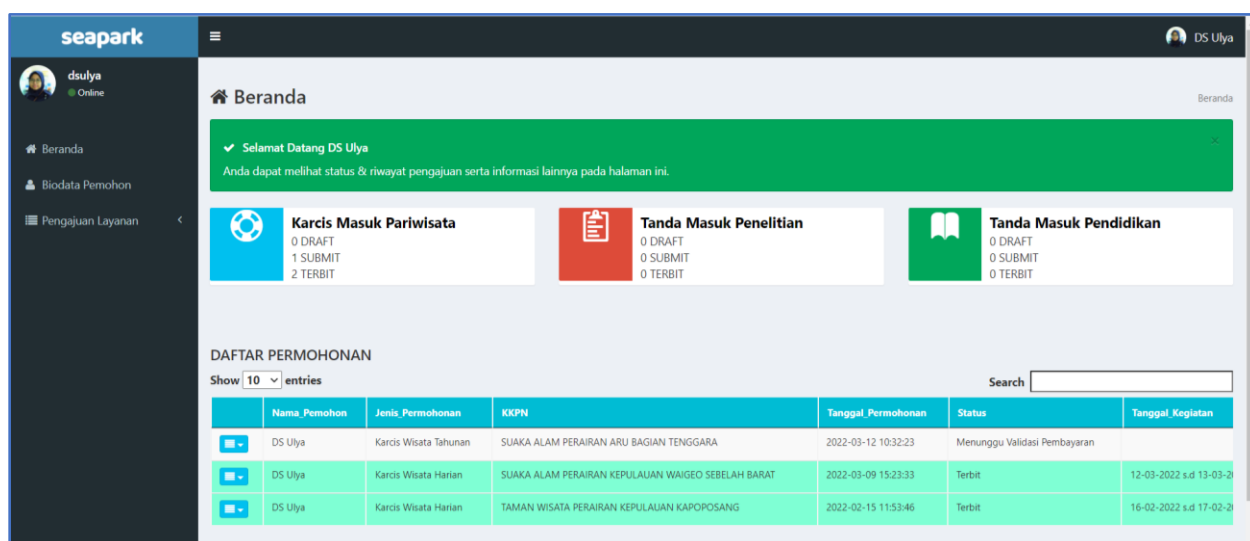
Gambar 41. Tampilan Notifikasi Bukti Setoran PNPB Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan

Pemohon melakukan pembayaran, detail permohonan akan tampak seperti Gambar 42. Selanjutnya menunggu Validasi Pembayaran oleh Bendahara Penerimaan Pembantu.



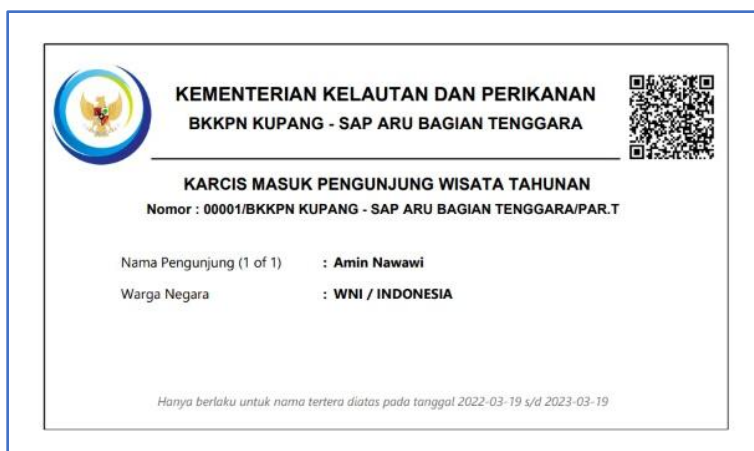
Gambar 42. Tampilan Detail Menunggu Validasi Pembayaran Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan

Berikut adalah halaman beranda pemohon, dengan menampilkan status permohonan.



Gambar 43. Tampilan Beranda Status Permohonan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan

Setelah dilakukan Validasi Pembayaran oleh Bendahara Pembantu, selanjutnya menunggu persetujuan Kepala SUOP untuk menerbitkan Karcis Masuk Pariwisata – Tahunan, seperti pada Gambar 44.



Gambar 44. Karcis masuk Tahunan yang telah diterbitkan

3. Khusus Pemilik Karcis Tahunan

Pemohon yang memiliki karcis masuk tahunan merupakan pemohon yang telah mengajukan karcis masuk selama satu tahun, namun sebelum melakukan aktifitas pemanfaatan di kawasan konservasi, pemohon wajib mengajukan karcis masuk sarana yang digunakan, Pada Gambar 18, pengguna memilih nomor 3 atau “**Khusus Pemilik Karcis Tahunan**”. Untuk memulai permohonan, Pemohon memilih menu Khusus Pemilik Karcis Tahunan, kemudian mengisi formulir pengajuan, seperti Gambar 45.

seapark DS Ulya

Pengajuan Karcis Sarana Pariwisata - Khusus Pemilik Karcis Tahunan

A. Tanggal Kegiatan, Nomor Karcis Tahunan dan Lokasi KKPN

Tanggal Mulai Kegiatan *) 1 2 Tanggal Selesai Kegiatan *)

Nomor Karcis Tahunan 3 Cek Nomor Karcis

Lokasi KKPN 4

B. Aktivitas 5

☐ Diving ☐ Foto Komersial

☐ Snorkling ☐ Video Komersial

☐ Surfing ☐ Pancing Wisata

☐ Berenang ☐ Wisata Tontonan

C. Sarana yang dibawa 6

No	SARANA	TARIF (per unit per hari)	JUMLAH (Unit/Set)	NAMA KAPAL
1	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang <50 orang		0	
2	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang 51 s.d. 100 orang		0	
3	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang 101 s.d. 200 orang		0	
4	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang 201 s.d. 1.000 orang		0	
5	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang 1.001 s.d. 3.000 orang		0	
6	Kapal wisata dengan kapasitas penumpang >3.000 orang		0	
7	Kapal Pancing Wisata		0	
8	Kamera Bawah Air		0	
9	Peralatan Selancar		0	
10	Scuba Set		0	
11	Snorkeling Set		0	
12	Video Bawah Air		0	

Harap memasukkan jumlah sarana/peralatan yang dibawa pada kolom jumlah.

7 ☐ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

8 Hitung Nominal PNBP 9 SAVE AS DRAFT SUBMIT

Gambar 45. Tampilan Formulir Pengajuan Karcis Sarana Pariwisata – Khusus Pemilik Karcis Tahunan

Keterangan:

1. Masukkan tanggal mulai kegiatan
2. Masukkan tanggal selesai kegiatan
3. Masukkan Nomor Karcis Tahunan, kemudian cek, apakah masih valid atau sudah expired
4. Apabila Nomor Karcis Tahunan masih berlaku maka Lokasi KKPN akan terisi
5. Masukkan aktivitas yang akan dilakukan, dapat memilih lebih dari 1 aktivitas
6. Masukkan Sarana yang dibawa
7. Klik kotak *disclaimer* yang menyatakan bahwa data yang diisi adalah benar
8. Klik "Hitung Nominal PNBPNBP" untuk mengetahui total PNBPNBP yang harus dibayarkan seperti pada Gambar 46
9. Klik Save As Draft, apabila pengguna ingin melanjutkan permohonan dilain waktu atau Klik Submit jika pemohon ingin meneruskan permohonan dan akan muncul notifikasi (Gambar 47).

seapark

dsulya Online

Beranda

Biodata Pemohon

Pengajuan Layanan

Rincian Nominal Pungutan PNBPNBP

Mohon Perhatian, sebelum anda mengklik tombol **SUBMIT** Pastikan data dan nama peserta yang anda isi sudah sesuai dengan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan. Data yang sudah dikirim tidak dapat diperbaiki.

Durasi Kegiatan	1 hari
Jumlah Nominal Pungutan Aktivitas	Rp 0
Jumlah Nominal Pungutan Sarana	Rp 2,500
Total Pungutan PNBPNBP	Rp 2,500

Tutup

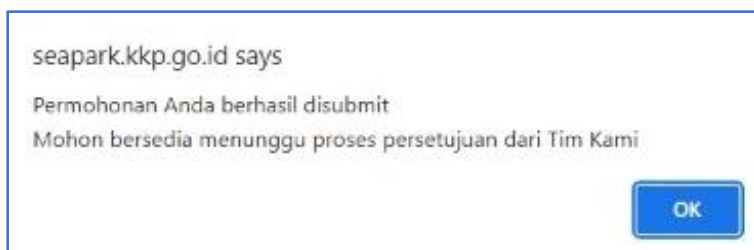
Harap memasukkan jumlah sarana/peralatan yang dibawa pada kolom jumlah.

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

Hitung Nominal PNBPNBP

SAVE AS DRAFT SUBMIT

Gambar 46. Tampilan Hitung Nominal PNBPNBP Karcis Sarana Pariwisata – Khusus Pemilik Karcis Tahunan



Gambar 47. Tampilan Notifikasi Permohonan berhasil disubmit Karcis Sarana Pariwisata – Khusus Pemilik Karcis Tahunan

Setelah dilakukan submit, maka akan kembali ke beranda, dan terlihat dashboard serta daftar permohonan.

seapark

dsulya Online

Selamat Datang DS Ulya
Anda dapat melihat status & riwayat pengajuan serta informasi lainnya pada halaman ini.

Karcis Masuk Pariwisata
1 SUBMIT
5 TERBIT
1 DITOLAK

Tanda Masuk Penelitian
1 SUBMIT
4 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Pendidikan
0 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

DAFTAR PERMOHONAN
Show 10 entries

No	Nama_Pemohon	Jenis_Permohonan	KKPN	Tanggal_Permohonan	Status	Tanggal_Kegiatan	Nomor_Karcis
5097	DS Ulya	Karcis Wisata Sarana	SUAKA ALAM PERAIRAN ARU BAGIAN TENGGARA	2022-12-23 10:10:11	Submit	31-12-2022 s.d 31-12-2022	
2229	DS Ulya	Karcis Wisata Harian	TAMAN WISATA PERAIRAN LAUT BANDA	2022-09-16 11:05:00	Draft	24-09-2022 s.d 25-09-2022	
1952	DS Ulya	Karcis Wisata Harian	TAMAN WISATA PERAIRAN PULAU PIEH	2022-08-29 09:00:08	Terbit	09-09-2022 s.d 10-09-2022	01770/LKKPN PEKANBARU - TW PUL
37	DS Ulya	Tanda Masuk Penelitian	TAMAN WISATA PERAIRAN KEPULAUAN KAPOPOSANG	2022-08-09 07:36:22	Terbit	11-08-2022 s.d 14-08-2022	00020/BKKPN KUPANG - TWP KEPUL
637	DS Ulya	Karcis Wisata Harian	TAMAN WISATA PERAIRAN KEPULAUAN ANAMBAS	2022-06-17 09:50:41	Ditolak	20-06-2022 s.d 20-06-2022	
636	DS Ulya	Karcis Wisata Harian	TAMAN WISATA PERAIRAN KEPULAUAN ANAMBAS	2022-06-17 09:45:51	Ditolak	20-06-2022 s.d 20-06-2022	
566	DS Ulya	Karcis Wisata Harian	TAMAN WISATA PERAIRAN GILI MATRA	2022-06-14 15:09:43	Terbit	22-06-2022 s.d 22-06-2022	00573/BKKPN KUPANG - TWP GILI M
11	DS Ulya	Tanda Masuk Penelitian	TAMAN WISATA PERAIRAN GILI MATRA	2022-04-25 10:18:41	Terbit	16-05-2022 s.d 23-05-2022	00004/BKKPN KUPANG - TWP GILI M

Gambar 48. Tampilan Beranda Daftar Permohonan Karcis Sarana Pariwisata – Khusus Pemilik Karcis Tahunan

4.3 Permohonan Karcis Masuk Kegiatan Penelitian

Pemohon yang ingin melakukan kegiatan Penelitian di kawasan konservasi dapat mengajukan izin melalui menu Tanda Masuk Penelitian seperti pada Gambar 49.

seapark Beranda

Selamat Datang Ira Afrani
Anda dapat melihat status & riwayat pengajuan serta informasi lainnya pada halaman ini.

Karcis Masuk Pariwisata
1 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Penelitian
0 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Pendidikan
0 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

DAFTAR PERMOHONAN
Show 10 entries

No	Nama Pemohon	Jenis Permoohonan	KIRPI	Tanggal Permoohonan	Status	Tanggal Keputusan	Nomor Karcis
2	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	SUKKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 14:50:47	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
1	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	SUKKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 14:50:42	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
2	Ira Afrani	Karcis Wisata Tahunan	TAMBAH NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2022-01-18 14:22:42	Ditolak		
1	Ira Afrani	Karcis Wisata Harian	SUKKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 09:03:12	Proses e-Billing	21-01-2022 s.d 22-01-2022	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Gambar 49. Tampilan Beranda Tanda Masuk Penelitian

Pemohon memilih menu Tanda Masuk Penelitian, kemudian mengisi form seperti pada Gambar 50.

seapark

A. Lokasi KKPN, Institusi dan Uraian Penelitian

1. Lokasi KKPN
Pilih Lokasi KKPN

2. Nama Institusi
3. Asal Institusi
4. Alamat Institusi

5. Provinsi
6. Kabupaten/Kota
7. Nomor Telepon Institusi Peneliti
8. Email Institusi Peneliti

9. Judul Penelitian
10. Tujuan Penelitian
11. Uraian Singkat Penelitian

12. Tanggal Mulai Kegiatan
13. Tanggal Selesai Kegiatan

14. Unggah Surat Izin Penelitian Dari BRSDMKP
15. Unggah Dokumen Surat Permohonan Resmi

B. Data Penanggung Jawab Kegiatan

16. Nama Penanggung Jawab Kegiatan
17. Kewarganegaraan Penanggung Jawab Kegiatan

18. Foto KTP/Passpor Penanggung Jawab Kegiatan
19. No Handphone Penanggung Jawab Kegiatan

C. Data Peneliti

20. + Tambah Data Peneliti

No	SARANA	TARIF (per unit per kegiatan)	JUMLAH (Unit/Set)	NAMA KAPAL
1	Kapal Penelitian - Ekspedisi Berbendera Indonesia		0	
2	Kapal Penelitian - Ekspedisi Berbendera Asing		0	

26. Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

27. SAVE AS DRAFT SUBMIT

Gambar 50. Tampilan Formulir Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

Keterangan:

A. Form Lokasi KKPN, Institusi dan Uraian Penelitian

1. Pilih Lokasi KKPN
2. Masukkan Nama Institusi
3. Masukkan Asal Institusi; Dalam Negeri atau Luar Negeri

4. Masukkan Alamat Institusi
 5. Pilih Provinsi
 6. Pilih Kabupaten/Kota
 7. Masukkan Nomor Telepon Institusi Peneliti
 8. Masukkan Email Institusi Peneliti
 9. Masukkan Judul Penelitian
 10. Masukkan Tujuan Penelitian
 11. Masukkan Uraian Singkat Penelitian
 12. Isikan Tanggal Mulai Kegiatan
 13. Isikan Tanggal Selesai Kegiatan
 14. Unggah Surat Izin Penelitian dari BRSDMKP dengan format PDF
 15. Unggah Dokumen Surat Permohonan Resmi
- B. Form Data Penanggung Jawab Kegiatan
16. Masukkan Nama Penanggung Jawab Kegiatan
 17. Masukkan Kewarganegaraan Penanggung Jawab Kegiatan
 18. Unggah Foto KTP/Passpor Penanggung Jawab Kegiatan
 19. Masukkan No. Handphone Penanggung Jawab Kegiatan
- C. Form Data Peneliti
20. Masukkan Nama Peneliti
 21. Pilih Kewarganegaraan
 22. Pilih Asal Negara
 23. Unggah Foto Identitas (KTP/SIM/Paspor)
 24. Klik tombol Tambah Data Peneliti apabila peneliti lebih dari 1 orang.
- D. Sarana Penelitian yang digunakan
25. Masukkan Sarana yang digunakan, Jumlah Unit/Set dan Nama Kapal
 26. Klik kotak *disclaimer* yang menyatakan bahwa data yang diisi adalah benar dan Klik "Hitung Nominal PNBP" untuk mengetahui total PNBP yang harus dibayarkan
 27. Klik Save As Draft, apabila pengguna ingin melanjutkan permohonan dilain waktu atau Klik Submit jika pemohon ingin meneruskan permohonan dan akan muncul notifikasi.

Contoh isian formulir pengajuan tanda masuk penelitian, akan ditampilkan seperti pada Gambar 51.

seapark

Israahiani

Online

Beranda

Biodata Pemohon

Pengajuan Layanan

Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

A. Lokasi KKP, Institusi dan Uralan Penelitian

Lokasi KKP

TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU

Nama Institusi

Sekretariat Ditjen Pengelolaan Ruang Laut

Asal Institusi

Dalam Negeri

Alamat Institusi

Jl. Medan Merdeka Timur No. 16, Jakarta Pusat

Provinsi

DKI JAKARTA

Kabupaten/Kota

KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

Nomor Telepon Institusi Peneliti

0213522058

Email Institusi Peneliti

datadijengpr@gmail.com

Judul Penelitian

Informasi Geospasial Tematik Kawasan Konservasi Laut Sawu

Tujuan Penelitian

Melakukan Tagging Geospasial pada kawasan konservasi Laut Sawu

Uralan Singkat Penelitian

Melakukan Tagging Geospasial pada kawasan konservasi Laut Sawu menggunakan metode Marisan

Tanggal Mulai Kegiatan

2023-01-23

Tanggal Selesai Kegiatan

2023-01-27

Israahiani

Online

Beranda

Biodata Pemohon

Pengajuan Layanan

Unggah Surat Izin Penelitian Dari BRSDMKP

Choose File

IG Laut Sawu.pdf

Unggah Dokumen Surat Permohonan Resmi

Choose File

Surat Permohonan Laut Sawu.pdf

B. Data Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Penanggung Jawab Kegiatan

Lantip Wratsangka

Kewarganegaraan Penanggung Jawab Kegiatan

WNI

Foto KTP/Passpor Penanggung Jawab Kegiatan

Choose File

No Handphone Penanggung Jawab Kegiatan

C. Data Peneliti

+ Tambah Data Peneliti

Nama Peneliti	Kewarganegaraan	Asal Negara	Foto Identitas (KTP/SIM/Passpor)	
Isra Ahiani	WNI	INDONESIA	Choose File WhatsApp 1...1.57 PM.jpeg	

D. Sarana penelitian yang digunakan

No	SARANA	TARIF (per unit per kegiatan)	JUMLAH (Jmlh/Seti)	NAMA KAPAL
1	Kapal Penelitian - Ekspedisi Berbendera Indonesia	500,000	0	
2	Kapal Penelitian - Ekspedisi Berbendera Asing	1,000,000	0	

Jika anda membawa sarana/peralatan sesuai dengan daftar tabel diatas selama kegiatan penelitian, harap memasukkan jumlah sarana/peralatan yang dibawa pada kolom jumlah.

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

Hitung Nominal PNBP

SAVE AS DRAFT

SUBMIT

Gambar 51. Tampilan Isian Formulir Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

Setelah form diisi lengkap, selanjutnya dapat diklik penghitungan PNBP, seperti pada Gambar 52, selanjutnya setelah dilakukan submit, akan tampil notifikasi seperti Gambar 53.

DIREKTORAT KONSERVASI DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI LAUT
 GEDUNG MINA BAHARI III LT. 10 JL. MEDAN MERDEKA TIMUR NO 16 JAKARTA 10110

Rincian Nominal Pungutan PNPB

Mohon Perhatian, sebelum anda mengklik tombol **SUBMIT** Pastikan data dan nama peserta yang anda isi sudah sesuai dengan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan. Data yang sudah dikirim tidak dapat diperbaiki.

Durasi Kegiatan	5 hari
Jumlah Nominal Pungutan Perorangan	Rp 100,000
Jumlah Nominal Pungutan Sarana	Rp 0
Total Pungutan PNPB	Rp 100,000

Tutup

0. Sarana penelitian yang digunakan

No	SARANA	TARIF (per unit per kegiatan)	JUMLAH (Unit/Set)	NAMA KAPAL
1	Kapal Penelitian - Ekspedisi Berbendera Indonesia	500,000	0	
2	Kapal Penelitian - Ekspedisi Berbendera Asing	1,000,000	0	

Jika anda membawa sarana/peralatan sesuai dengan daftar label diatas sarana kegiatan penelitian, harap memasukkan jumlah sarana/peralatan yang dibawa pada kolom jumlah.

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

Hitung Nominal PNPB

SAVE AS DRAFT SUBMIT

Gambar 52. Tampilan Hitungan PNPB Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

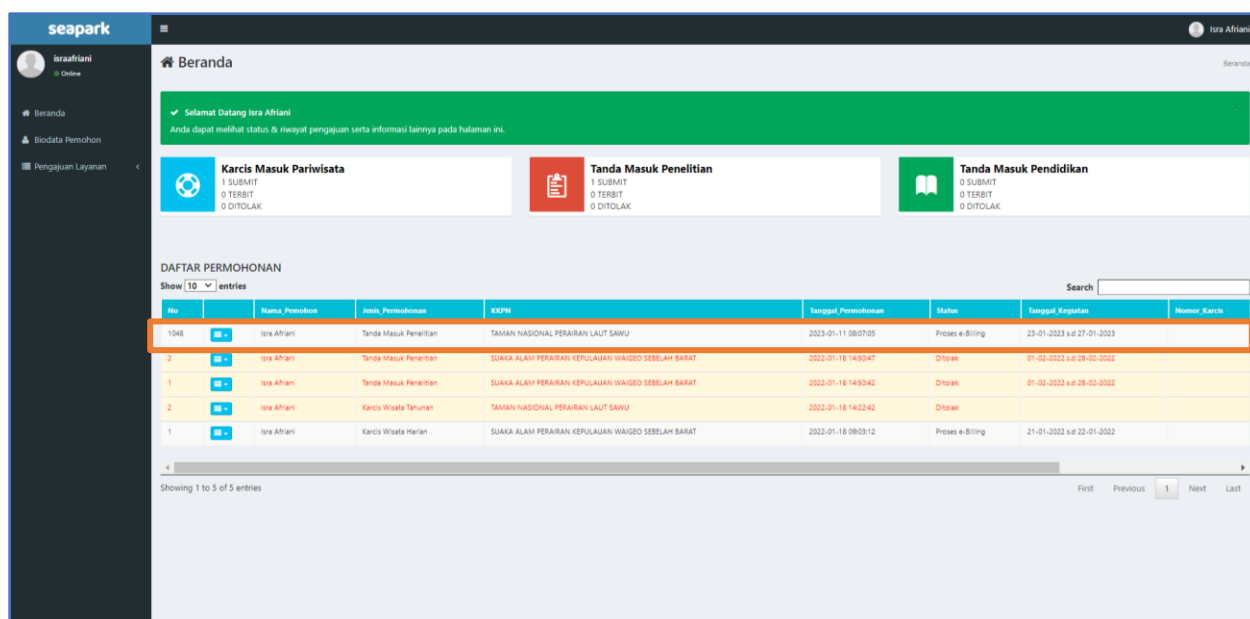
seapark.kkp.go.id says

Permohonan Anda berhasil disubmit
Mohon bersedia menunggu proses persetujuan dari Tim Kami

OK

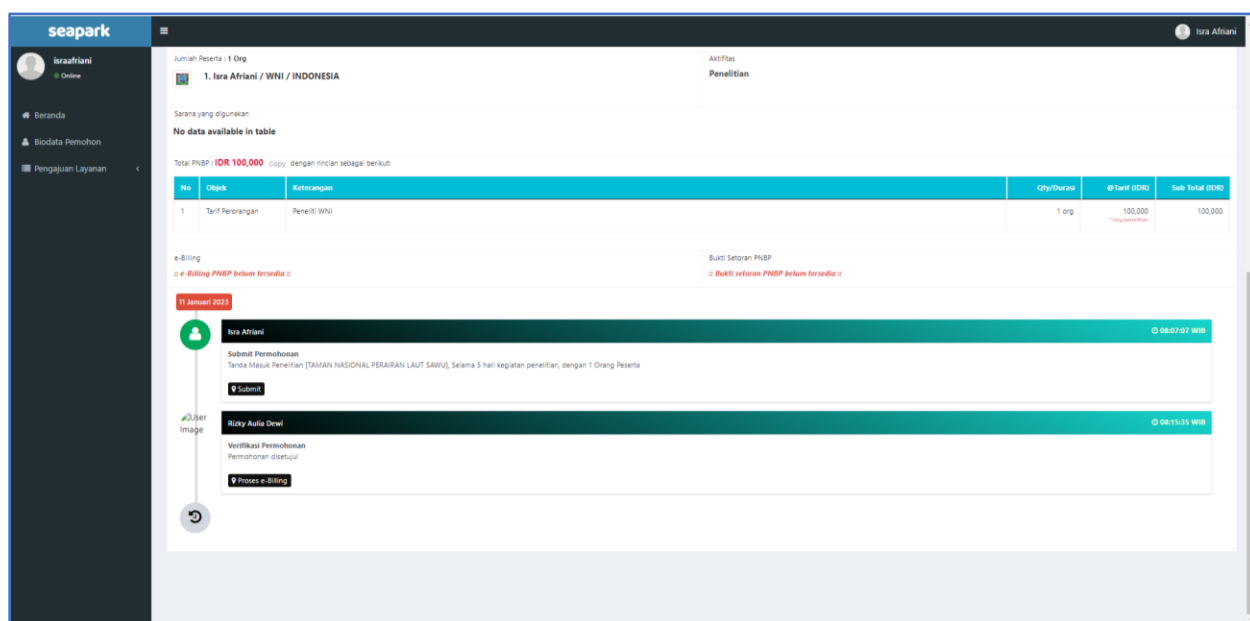
Gambar 53. Tampilan Notifikasi Pengajuan Tanda Masuk Penelitian telah Berhasil disubmit

Setelah Verifikator melakukan validasi isian formulir pengajuan, maka tampilan beranda pemohon akan terlihat status sedang proses e-Billing (Gambar 54) .



Gambar 54. Tampilan Beranda Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

Klik detail pemohon, maka tampilan akan terlihat pada Gambar 55, dimana pemohon menunggu proses pembuatan e-Billing oleh Bendahara PNPB.



Gambar 55. Tampilan Detail Pemohon

Dalam SOP, penerbitan proses e-Billing adalah 60 menit setelah verifikasi memberikan persetujuan. Selanjutnya apabila e-Billing telah terbit maka tampilan halaman utama pemohon akan tampak seperti pada Gambar 56 dan detail pemohon seperti pada Gambar 57, selanjutnya status akan berubah menjadi Menunggu Bukti Pembayaran oleh Pemohon.

seapark | Isra Afriani | Beranda

Selamat Datang Isra Afriani
Anda dapat melihat status & riwayat pengajuan serta informasi lainnya pada halaman ini.

Karcis Masuk Pariwisata
1 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Penelitian
1 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Pendidikan
0 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

DAFTAR PERMOHONAN
Show 10 entries

No	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	KSPN	Tanggal Permohonan	Status	Tanggal Kegiatan	Nomor Karcis
1048	Isra Afriani	Tanda Masuk Penelitian	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2023-01-11 06:07:05	Menunggu Bukti Pembayaran	25-01-2023 s.d 27-01-2023	
2	Isra Afriani	Tanda Masuk Penelitian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 14:50:47	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
1	Isra Afriani	Tanda Masuk Penelitian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 14:50:42	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
2	Isra Afriani	Karcis Wisata Tahunan	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2022-01-18 14:22:42	Ditolak		
1	Isra Afriani	Karcis Wisata Harian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 09:03:12	Proses e-Billing	21-01-2022 s.d 22-01-2022	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Gambar 56. Tampilan Beranda Pemohon Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

seapark | Isra Afriani | Beranda

1 | Tarif Perorangan | Penerbit: WNI | 1 org | 100,000 | 100,000

e-Billing
Download e-Billing PNPB
Pembayaran dapat dilakukan selambatnya pada Rabu, 2023-01-18 08:44:05 WIB
Bukti setoran PNPB belum tersedia :
Upload Bukti Setoran dibawah ini (Format Foto/PDF)
Choose File | No file chosen
UPLUANG BUKTI SETORAN

11 Januari 2023


Isra Afriani
Submit Permohonan
Tanda Masuk Penelitian (TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU), Selama 3 hari kegiatan penelitian, dengan 1 Orang Peserta
Submit

Riky Aulia Dewi
Verifikasi Permohonan
Permohonan ditetujui
Proses e-Billing


Ames Mei Penggalan
Upload e-Billing
Menunggu Bukti Pembayaran | Lihat Billing Receipt

Gambar 57. Tampilan Detail Pemohon Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

Setelah Verifikator menyetujui permohonan, selanjutnya akan dibuatkan e-Billing oleh Bendahara PNPB, seperti Gambar 58.



Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)



**BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)**

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820230111054521
Tanggal Billing : 11-01-2023 08:36:37
Tanggal Keluarnya : 18-01-2023 08:36:37
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos/FinTech Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : BENDAHARA PENERIMAAN BKKPN KUPANG
Kementerian/Lembaga : **032 - KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**
Unit Eselon I : **07 - Ditjen Pengelolaan Ruang Laut**
Satuan Kerja : **499352 - BALAI KAWASAN KONSERVASI PERAIRAN NASIONAL (BKKPN)**
KUPANG
Total Disetor : 100.000 (IDR)
Terbilang : Seratus Ribu (IDR)
Status : Belum Dibayar
NTB : -
NTPN : -

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : XI. TANDA MASUK DAN KARCIS MASUK KAWASAN KONSERVASI - A. Tanda Masuk Kawasan Konservasi untuk Penelitian Komersial dan Pendidikan - 1) Penelitian Warga Negara Indonesia - a. s.d. 1 Bulan
Kode Akun : 425629 - Pendapatan Jasa Kelautan dan Perikanan Lainnya
Jumlah Setoran : 100.000 (IDR)
Keterangan : Tanda Masuk Penelitian 1-3 Bulan di TNP Laut Sawu an. Isra Afriani (1 Orang)

Ketentuan pembayaran tagihan :

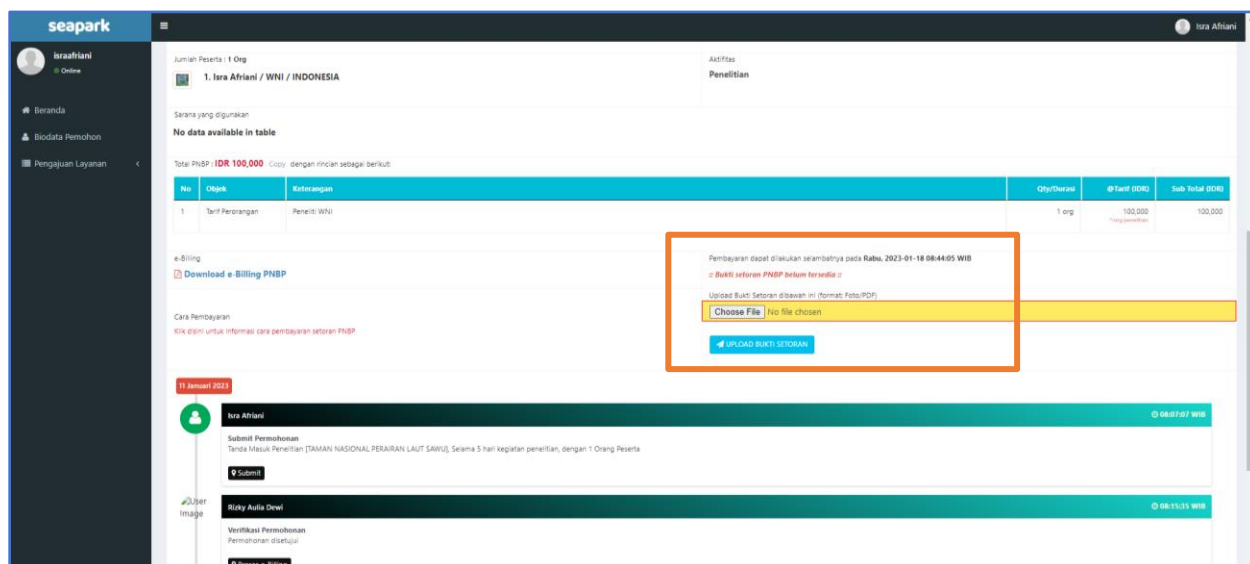
1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam payment channel seperti Over The Counter bankpos persapsi, ATM, Internet Banking, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bankpos persapsi), dan Dompet Elektronik (fintech).
3. Bawalah Bukti Pembuatan Tagihan (*Billing Receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetaknya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, tolong apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau payment channel. Anda juga akan menerima Bukti Penyetoran Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
7. Simpanlah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
8. Tata cara pembayaran dapat diakses pada website <https://mpn.kemkeu.go.id/>.
9. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status billing dapat menghubungi HAI DJPB di 14090.
10. Apabila mengalami gangguan pada Aplikasi SIMPONI atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Ditjen Anggaran di nomor 14090 Ext. 2 atau melalui email ke sapa.anggaran@kemkeu.go.id (Billing DJA).

---000---

Tanggal Cetak : 11/01/2023 08:36:40 WIB 1/2 SIMPONI

Gambar 58. E-Billing Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

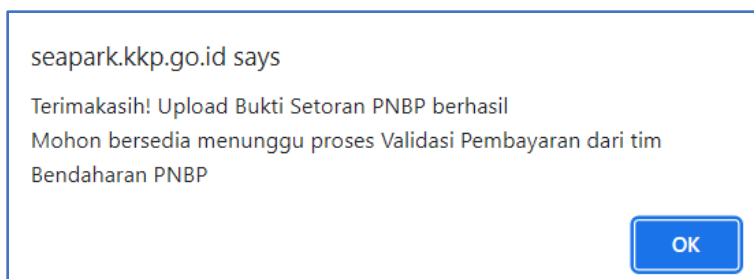
Selanjutnya pemohon upload bukti bayar dengan cara upload bukti setoran seperti pada Gambar 59.



The screenshot shows the 'seapark' application interface. The user is logged in as 'Isra Afriani'. The main area displays a table with payment details, including a total of IDR 100,000. Below the table, there is a section for uploading receipts, with a red box highlighting the 'Upload Bukti Setoran' button. The interface also shows a sidebar with user information and a bottom section with a 'Proses e-Billing' button.

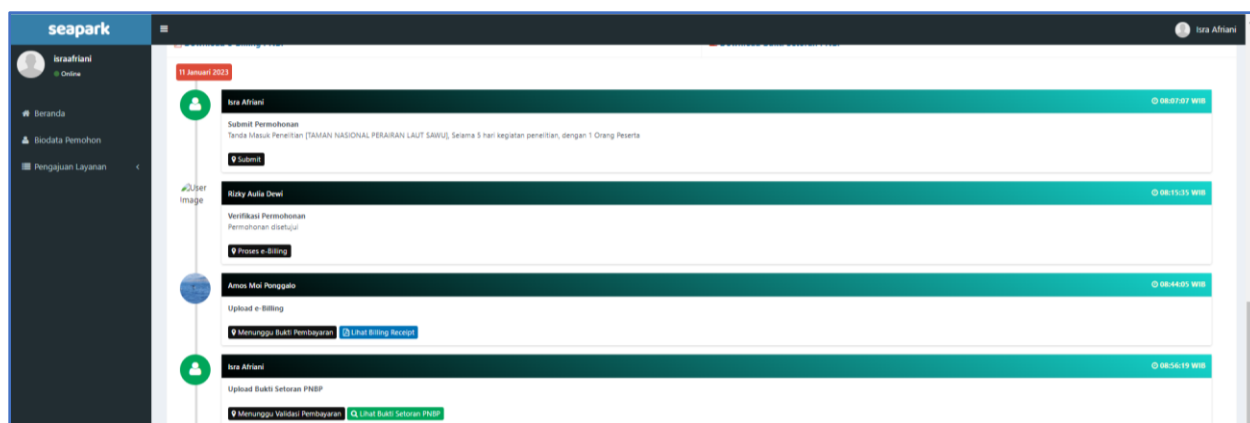
Gambar 59. Tampilan Upload Bukti Pembayaran PNBPN Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

Setelah upload bukti pembayaran, akan tampil notifikasi seperti Gambar 60.

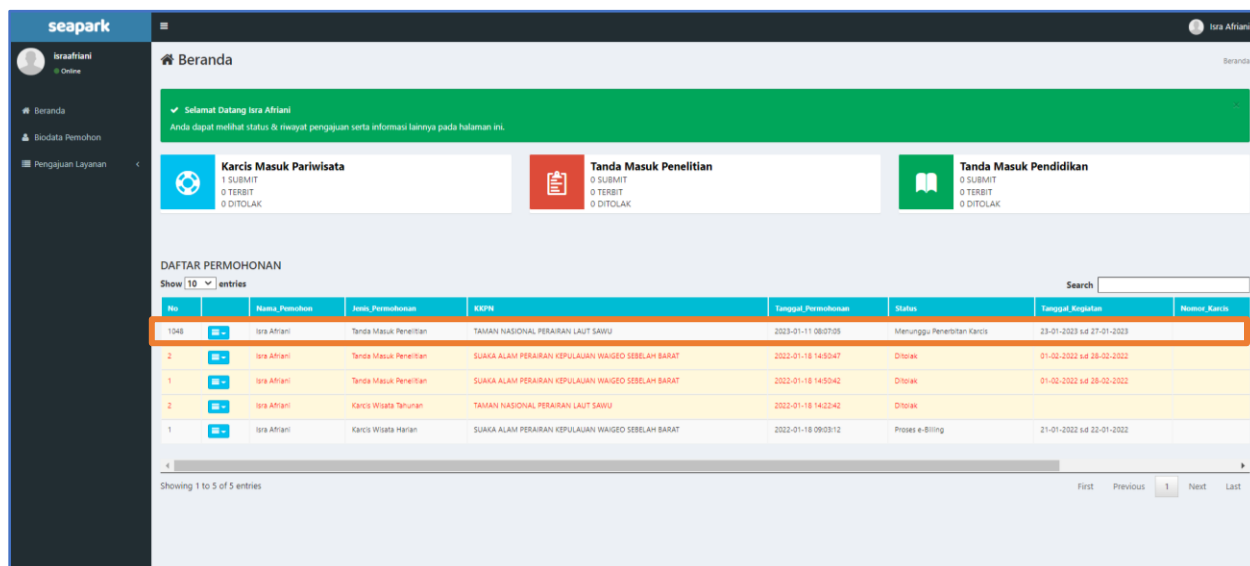


Gambar 60. Notifikasi Pembayaran Bukti Setoran PNBPN Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

Proses selanjutnya adalah verifikasi pembayaran oleh Bendahara PNBPN seperti pada Gambar 61. Setelah Bendahara melakukan verifikasi, status pemohon akan berubah menjadi menunggu penerbitan karcis, seperti pada Gambar 62. Proses berikutnya adalah menunggu persetujuan oleh Kepala SUOP untuk penerbitan karcis.



Gambar 61. Tampilan Detail Pengajuan Tanda Masuk Penelitian Menunggu Validasi Pembayaran



Gambar 62. Tampilan Beranda Pengajuan Tanda Masuk Penelitian Menunggu Penerbitan Karcis

Penerbitan karcis dilakukan oleh Kepala SUOP untuk memberikan izin atau ditolak. Setelah kepala SUOP memberikan izin, maka tampilan halaman utama pemohon akan tampak seperti pada Gambar 63, dan detail permohonan akan tampak seperti pada Gambar 64. Karcis yang terbit seperti pada Gambar 65.

seapark | Ira Afrani

Beranda

✓ Selamat Datang Ira Afrani
Anda dapat melihat status & riwayat pengajuan serta informasi lainnya pada halaman ini.

Karcis Masuk Pariwisata
1 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Penelitian
0 SUBMIT
1 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Pendidikan
0 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

DAFTAR PERMOHONAN
Show 10 entries

No	Nama Pemohon	Jenis Permisian	KZPN	Tanggal Permisian	Status	Tanggal Kegiatan	Nomor Karcis
1046	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2022-01-11 08:07:05	Terbit	23-01-2022 s.d 27-01-2022	00003/BKPN KURANG - THP LAUT SAWULUT/02023
2	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 14:50:47	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
1	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 14:50:42	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
2	Ira Afrani	Karcis Wisata Turunan	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2022-01-18 14:22:42	Ditolak		
1	Ira Afrani	Karcis Wisata Harian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 09:02:12	Proses e-Billing	21-01-2022 s.d 22-01-2022	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Gambar 63. Tampilan Beranda Permohonan Terbit Karcis Pengajuan Tanda Masuk Penelitian

seapark | Ira Afrani

Detail Permohonan

Ira Afrani
Submit Permisian
Tanda Masuk Penelitian (TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU), Selama 5 hari kegiatan penelitian, dengan 1 Orang Peserta
08:07:05 WIB

Witry Aulia Dewi
Verifikasi Permisian
Permohonan disetujui
Proses e-Billing
08:15:31 WIB

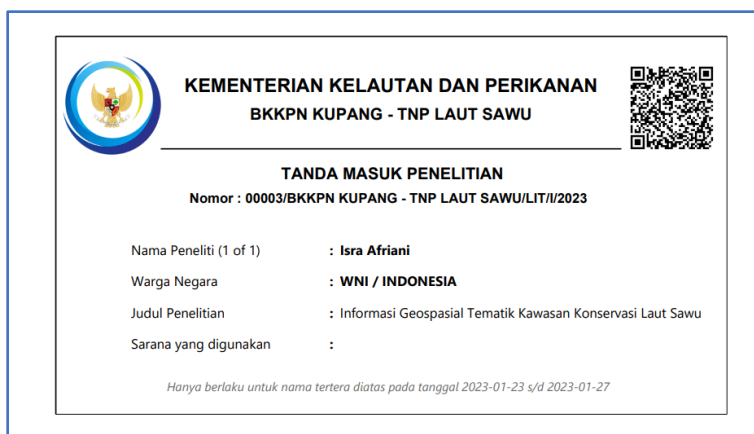
Amos Mui Penggabo
Upload e-Billing
Memunggu Bukti Pembayaran
Lihat Billing Receipt
08:44:05 WIB

Ira Afrani
Upload Bukti Setoran PNPB
Memunggu Validasi Pembayaran
Lihat Bukti Setoran PNPB
08:56:19 WIB

Amos Mui Penggabo
Validasi Bukti Pembayaran
Status Tagihan Pungutan PNPB : LUNAS
Memunggu Penerbitan Karcis
08:59:43 WIB

Imam Fauzi
Penerbitan Karcis
Status Permisian : DISetujui dengan Nomor Karcis : 00003/BKPN KURANG - THP LAUT SAWULUT/02023
Karcis Terbit
Lihat Karcis
09:12:41 WIB

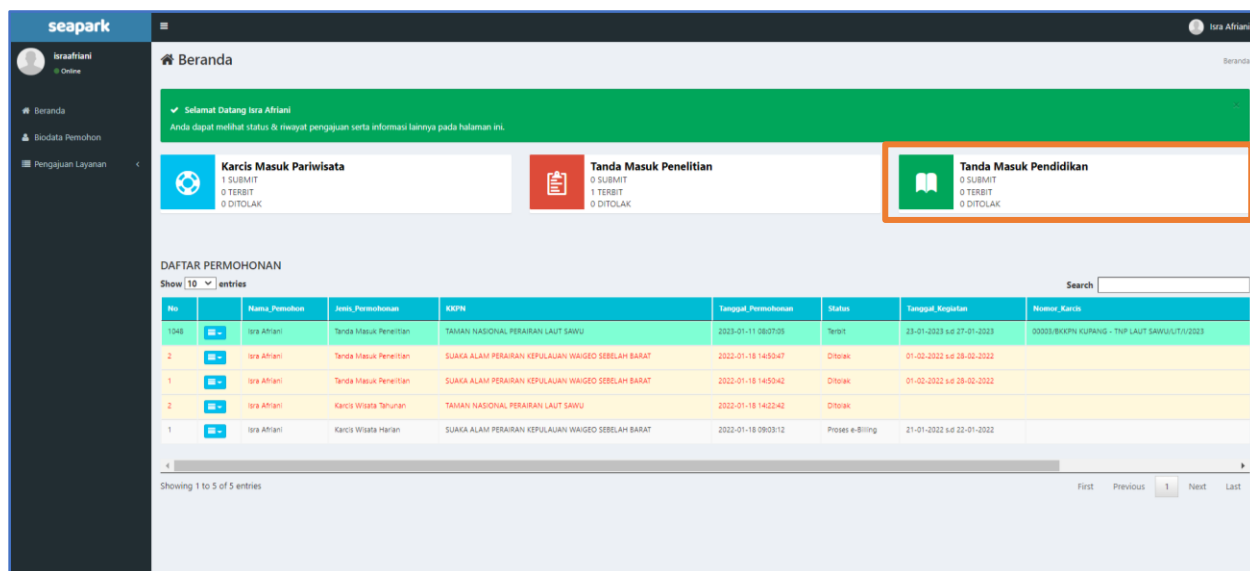
Gambar 64. Tampilan Detail Permohonan Final Terbit Karcis Pengajuan Tanda Masuk Penelitian



Gambar 65. Karcis Masuk Tanda Masuk Penelitian

4.4 Permohonan Karcis Masuk kegiatan Pendidikan

Pemohon yang ingin melakukan kegiatan Pendidikan di kawasan konservasi dapat mengajukan izin melalui menu Tanda Masuk Pendidikan seperti pada Gambar 66.



Gambar 66. Tampilan Beranda Tanda Masuk Pendidikan

Pemohon memilih menu Tanda Masuk Pendidikan, kemudian mengisi form seperti pada Gambar 67.

seapark | Ibrahimi | Online

Pengajuan Tanda Masuk Pendidikan

A. Lokasi KKPN, Institusi dan Uraian Pendidikan

1. Lokasi KKPN (Pilih Lokasi KKPN)

2. Nama Institusi Pendidikan

3. Asal Institusi Pendidikan (Dalam Negeri)

4. Alamat Institusi Pendidikan

5. Provinsi (Pilih Provinsi)

6. Kabupaten/Kota (Pilih Kabupaten/Kota)

7. Nomor Telepon Institusi Pendidikan

8. Email Institusi Pendidikan

9. Tujuan Pendidikan (Masukkan Tujuan Pendidikan)

10. Uraian Kegiatan (Masukkan Uraian Singkat Pendidikan)

11. Tanggal Mulai Kegiatan

12. Tanggal Selesai Kegiatan

13. Unggah Dokumen Surat Permohonan Resmi (Choose File | No file chosen)

B. Data Penanggung Jawab Kegiatan

14. Nama Penanggung Jawab Kegiatan (Nama Penanggung Jawab sesuai identitas)

15. Kewarganegaraan Penanggung Jawab Kegiatan (Pilih Kewarganegaraan)

16. Foto KTP/Paspor Penanggung Jawab Kegiatan (Choose File | No file chosen)

17. No Handphone Penanggung Jawab Kegiatan (No Handphone Penanggung Jawab Kegiatan)

C. Data Peserta

18. + tambah Data Peserta

Nama Peserta	Kewarganegaraan	Asal Negara	Foto Identitas (KTP/SIM/Paspor) Format: JPG/JPEG/PNG maks 2 MB
19. Nama peserta sesuai identitas	20. Pilih -	21. Pilih Negara -	22. Choose File No file chosen

23. ☐ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

24. **SUBMIT**

Gambar 67. Tampilan Form Tanda Masuk Pendidikan

Keterangan:

A. Form Lokasi KKPN, Institusi dan Uraian Pendidikan

1. Pilih Lokasi KKPN
2. Masukkan Nama Institusi Pendidikan
3. Masukkan Asal Institusi; Dalam Negeri atau Luar Negeri
4. Masukkan Alamat Institusi
5. Pilih Provinsi
6. Pilih Kabupaten/Kota
7. Masukkan Nomor Telepon Institusi Peneliti
8. Masukkan Email Institusi Peneliti
9. Masukkan Tujuan Pendidikan
10. Masukkan Uraian Pendidikan

11. Isikan Tanggal Mulai Kegiatan
 12. Isikan Tanggal Selesai Kegiatan
 13. Unggah Surat Permohonan Pendidikan resmi dari Institusi dengan format PDF
- B. Form Data Penanggung Jawab Kegiatan
14. Masukkan Nama Penanggung Jawab Kegiatan
 15. Masukkan Kewarganegaraan Penanggung Jawab Kegiatan
 16. Unggah Foto KTP/Passpor Penanggung Jawab Kegiatan
 17. Masukkan No. Handphone Penanggung Jawab Kegiatan
- C. Form Data Peserta
18. Masukkan Nama Peserta
 19. Pilih Kewarganegaraan
 20. Pilih Asal Negara
 21. Unggah Foto Identitas (KTP/SIM/Paspor)
 22. Klik tombol Tambah Data Peserta apabila peserta lebih dari 1 orang.
 23. Klik kotak *disclaimer* yang menyatakan bahwa data yang diisi adalah benar dan Klik "Hitung Nominal PNBP" untuk mengetahui total PNBP yang harus dibayarkan
 24. Klik Submit jika pemohon ingin meneruskan permohonan dan akan muncul notifikasi bahwa permohonan telah berhasil disubmit.

Contoh isian formulir pengajuan tanda masuk penelitian, akan ditampilkan seperti pada Gambar 68.

seapark

Pengajuan Tanda Masuk Pendidikan

A. Lokasi KKPN, Institusi dan Uraian Pendidikan

Lokasi KKPN
TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU

Nama Institusi Pendidikan
Kementerian Kelautan dan Perikanan

Asal Institusi Pendidikan
Dalam Negeri

Alamat Institusi Pendidikan
Jl. Medan Merdeka Timur No. 16

Provinsi
DKI JAKARTA

Kabupaten/Kota
KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

Nomor Telepon Institusi Pendidikan
021352058

Email Institusi Pendidikan
dataidjengpr@gmail.com

Tujuan Pendidikan
Melakukan study kelimpahan ikan karang di kawasan konservasi Laut Sawu

Uraian Kegiatan
Melakukan study kelimpahan ikan karang di kawasan konservasi Laut Sawu menggunakan metode purposive sampling

Tanggal Mulai Kegiatan
2023-02-01

Tanggal Selesai Kegiatan
2023-02-08

Unggah Dokumen Surat Permohonan Resmi
Choose File Permohonan IG Laut Sawu.pdf

B. Data Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Penanggung Jawab Kegiatan
Lantip Watsangka

Kewarganegaraan Penanggung Jawab Kegiatan
WNI

Foto KTP/Passpor Penanggung Jawab Kegiatan
Choose File

No Handphone Penanggung Jawab Kegiatan

C. Data Peserta

+ Tambah Data Peserta

Nama Peserta	Kewarganegaraan	Asal Negara	Foto Identitas (KTP/SIM/Passpor)
ira Afriani	WNI	INDONESIA	Choose File WhatsApp L-1.57 PM.jpeg

☐ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

Hilang Nominal PNBP

SUBMIT

Gambar 68. Tampilan Isian Form Tanda Masuk Pendidikan

Setelah form diisi lengkap, selanjutnya dapat diklik penghitungan PNBP, seperti pada Gambar 69, selanjutnya setelah dilakukan submit, akan tampil notifikasi seperti Gambar 70 dan pada Beranda pengguna akan tampak statusnya adalah Submit, seperti Gambar 71.

Rincian Nominal Pungutan PNBP

Mohon Perhatian, sebelum anda mengklik tombol **SUBMIT** Pastikan data dan nama peserta yang anda isi sudah sesuai dengan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan. Data yang sudah dikirim tidak dapat diperbaiki.

Durasi Kegiatan	28 hari
Jumlah Nominal Pungutan Peserta Pendidikan	Rp 280,000
Total Pungutan PNBP	Rp 280,000

Tutup

Data Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Penanggung Jawab Kegiatan: Lampir Watsangka

Foto KTP/Passor Penanggung Jawab Kegiatan: Choose File | KTP Somban Jaya (1).pdf

C. Data Peserta

+ Tambah Data Peserta

Nama Peserta	Kewarganegaraan	Asal Negara	Foto Identitas (KTP/SIM/Passor)
Ira Afriani	WNI	INDONESIA	Choose File whtApp L...1:57 PM.jpg

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar

Hubung Nominal PNBP **SUBMIT**

Gambar 69. Tampilan Rincian Pungutan PNBP kegiatan Pendidikan

seapark.kkp.go.id says

Permohonan Anda berhasil disubmit dengan Nomor Urut [5]
Mohon bersedia menunggu proses persetujuan dari Tim Kami

OK

Gambar 70. Notifikasi Permohonan Tanda Masuk Pendidikan setelah dilakukan Submit

seapark

Beranda

✓ Selamat Datang Ira Afriani
Anda dapat melihat status & riwayat pengajuan serta informasi lainnya pada halaman ini.

Karcis Masuk Pariwisata
0 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Penelitian
0 SUBMIT
1 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Pendidikan
0 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

DAFTAR PERMOHONAN
Show 10 entries

No	Nama Pemohon	Jenis Permisinan	KRPN	Tanggal Permisinan	Status	Tanggal Kegiatan	Nomor Karcis
5	Ira Afriani	Tanda Masuk Pendidikan	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2023-01-11 09:40:21	Submit	01-02-2023 s.d 28-02-2023	
1046	Ira Afriani	Tanda Masuk Penelitian	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2023-01-11 08:07:08	Terbit	28-01-2023 s.d 27-01-2023	00033/BAKPM KUPANG - TNP LAUT SAWU/11012023
2	Ira Afriani	Tanda Masuk Penelitian	SUKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAGISO SEBELAH BARAT	2022-01-18 14:50:47	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
1	Ira Afriani	Tanda Masuk Penelitian	SUKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAGISO SEBELAH BARAT	2022-01-18 14:50:42	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
2	Ira Afriani	Karcis Wisata Tamunan	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2022-01-18 14:22:42	Ditolak		
1	Ira Afriani	Karcis Wisata Harian	SUKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAGISO SEBELAH BARAT	2022-01-18 09:03:12	Proses e-Billing	21-01-2022 s.d 22-01-2022	

Showing 1 to 6 of 6 entries

First Previous 1 Next Last

Gambar 71. Tampilan Status Pemohon setelah Submit Permohonan Tanda Masuk Pendidikan

Permohonan yang telah disubmit, selanjutnya menunggu persetujuan dari verifikator, setelah Verifikator menyetujui, maka tampilan pemohon terlihat seperti Gambar 72 dan Gambar 73, akan terlihat status pemohon sedang proses e-Billing.

seapark | Ira Afrani

Beranda

Selamat Datang Ira Afrani
Anda dapat melihat status & riwayat pengajuan serta informasi lainnya pada halaman ini.

Karcis Masuk Pariwisata
1 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Penelitian
0 SUBMIT
1 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Pendidikan
0 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

DAFTAR PERMOHONAN
Show 10 entries

No	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	KAT/9	Tanggal Permohonan	Status	Tanggal Kegiatan	Nomor Karis
5	Ira Afrani	Tanda Masuk Pendidikan	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2023-01-11 094021	Proses e-Billing	01-02-2023 s.d 28-02-2023	
1048	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2023-01-11 080705	Terbit	23-01-2023 s.d 27-01-2023	0003/800PH KUPANG - TNP LAUT SAWU/11/2023
2	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	SUKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WANGGOW SELATAN BARAT	2022-01-18 145047	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
1	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	SUKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WANGGOW SELATAN BARAT	2022-01-18 145042	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
2	Ira Afrani	Karcis Wisata Tahunan	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2022-01-18 142242	Ditolak		
1	Ira Afrani	Karcis Wisata Harian	SUKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WANGGOW SELATAN BARAT	2022-01-18 090312	Proses e-Billing	21-01-2022 s.d 22-01-2022	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Gambar 72. Tampilan Status Permohonan Tanda Masuk Pendidikan, Proses e-Billing

Klik detail pemohon, maka tampilan akan terlihat pada Gambar 73, dimana pemohon menunggu proses pembuatan e-Billing oleh Bendahara PNPB.

seapark | Ira Afrani

Detail Permohonan

Lantip Wratsangka

Foto KTP/Passport Penanggung Jawab Kegiatan

Tempat Mula Kegiatan

01-02-2023

Jumlah Peserta : 1 Org

1. Ira Afrani / WNI / INDONESIA

Total PNPB : IDR 280,000 - Copy dengan rincian sebagai berikut:

No	Objek	Keterangan	Qty/Unit	Unit Price (IDR)	Sub Total (IDR)
1	Tarif Perizinan	Peserta dari institusi Pendidikan Indonesia berjumlah 1 org	28 hari	10,000	280,000

e-Billing

Budi Setoran PNPB

11 Januari 2023

Ira Afrani

Submit Permohonan

Tanda Masuk Pendidikan (TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU) Selama 28 hari kegiatan Pendidikan, dengan 1 Orang Peserta

Submit

Riky Aulia Dewi

Verifikasi Permohonan

Permohonan disetujui

Proses e-Billing

Gambar 73. Tampilan Detail Permohonan Tanda Masuk Pendidikan dengan Proses e-Billing

Dalam SOP, penerbitan proses e-Billing adalah 60 menit setelah verifikator memberikan persetujuan. Selanjutnya apabila e-Billing telah terbit maka tampilan

halaman utama pemohon akan tampak seperti pada Gambar 74, selanjutnya status akan berubah menjadi Menunggu Bukti Pembayaran oleh Pemohon.

seapark | Ira Afrani

Beranda

✓ Selamat Datang Ira Afrani
Anda dapat melihat status & riwayat pengajuan serta informasi lainnya pada halaman ini.

Karcis Masuk Pariwisata
1 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Penelitian
0 SUBMIT
1 TERBIT
0 DITOLAK

Tanda Masuk Pendidikan
0 SUBMIT
0 TERBIT
0 DITOLAK


DAFTAR PERMOHONAN
Show 10 entries


No	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	KSPN	Tanggal Permohonan	Status	Tanggal Kajian	Nomor Karcis
1	Ira Afrani	Tanda Masuk Pendidikan	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2023-01-11 09:40:21	Menunggu Bukti Pembayaran	01-02-2023 s.d 28-02-2023	
1348	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2023-01-11 09:07:09	Terbit	23-01-2023 s.d 27-01-2023	80003/BKSPN KURANG - TNP LAUT SAWU/UT/02023
2	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 14:50:47	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
1	Ira Afrani	Tanda Masuk Penelitian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 14:50:42	Ditolak	01-02-2022 s.d 28-02-2022	
2	Ira Afrani	Karcis Wisata Tahunan	TAMAN NASIONAL PERAIRAN LAUT SAWU	2022-01-18 14:22:42	Ditolak		
1	Ira Afrani	Karcis Wisata Harian	SUAKA ALAM PERAIRAN KEPULAUAN WAIGEO SEBELAH BARAT	2022-01-18 09:09:12	Proses e-Billing	21-01-2022 s.d 22-01-2022	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Gambar 74. Tampilan Beranda Permohonan Tanda Masuk Pendidikan Menunggu Bukti Pembayaran

Setelah Verifikator menyetujui permohonan, selanjutnya akan dibuatkan e-Billing oleh Bendahara PNBP, seperti Gambar 75.


Kementerian Keuangan RI
 Direktorat Jenderal Anggaran
 SISTEM INFORMASI PNPB ONLINE (SIMPONI)



BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	: 820230111097852
Tanggal Billing	: 11-01-2023 10:15:25
Tanggal Kedaluwarsa	: 18-01-2023 10:15:25
Tanggal Bayar	: -
Bank/Pos/Fintech Bayar	: -
Channel Bayar	: -
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	: BENDAHARA PENERIMAAN BKPPN KUPANG
Kementerian/Lembaga	: 032 - KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
Unit Eselon I	: 07 - Ditjen Pengelolaan Ruang Laut
Satuan Kerja	: 499352 - BALAI KAWASAN KONSERVASI PERAIRAN NASIONAL (BKPPN) KUPANG
Total Disetor	: 280.000 (IDR)
Terbilang	: Dua Ratus Delapan Puluh Ribu (IDR)
Status	: Belum Dibayar
NTB	: -
NTPN	: -

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	: XI. TANDA MASUK DAN KARCIS MASUK KAWASAN KONSERVASI - A. Tanda Masuk Kawasan Konservasi untuk Penelitian Komersial dan Pendidikan - 5) Pendidikan oleh Institusi Pendidikan Indonesia
Kode Akun	: 425629 - Pendapatan Jasa Kelautan dan Perikanan Lainnya
Jumlah Setoran	: 280.000 (IDR)
Keterangan	: Tanda Masuk Keg. Pendidikan di TNP laut Sawu an. Isra Afriani (1 org x 28 Hari)

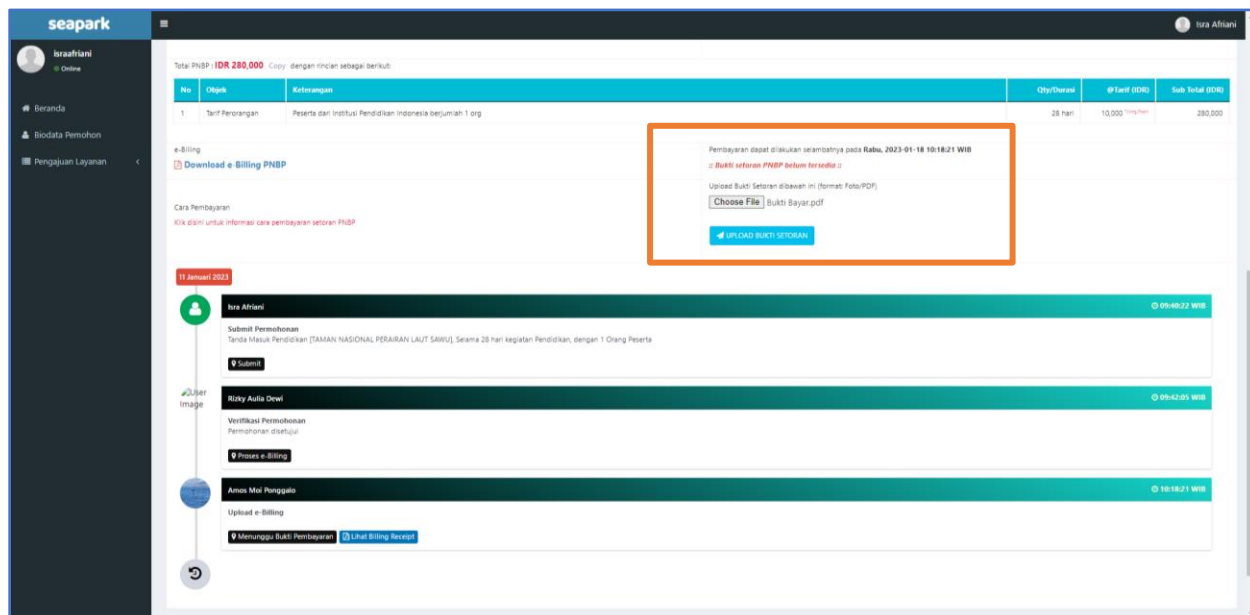
Ketentuan pembayaran tagihan :

- Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
- Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam *payment channel* seperti *Over The Counter* bank/pos persepsi, ATM, *Internet Banking*, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi), dan Dompet Elektronik *fintech*.
- Bawalah Bukti Pembuatan Tagihan (*Billing Receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
- Pastikan dokumen ini atau hasil cetaknya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
- Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/berlambang ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
- Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau *payment channel*. Anda juga akan menerima Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
- Simpanlah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
- Tata cara pembayaran dapat diakses pada website <https://mpn.kemenuke.go.id/>.
- Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status billing dapat menghubungi HAI DJPB di 14090.
- Apabila mengalami gangguan pada Aplikasi SIMPONI atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Ditjen Anggaran di nomor 14090 Ext. 2 atau melalui email ke apa.anggaran@kemenuke.go.id (Billing IJA).

Tanggal Cetak : 11/01/2023 10:15:30 WIB 1/2 SIMPONI

Gambar 75. E-Billing PNPB Tanda Masuk Pendidikan

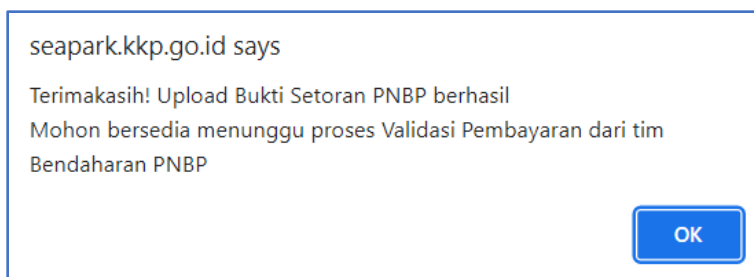
Selanjutnya pemohon upload bukti bayar dengan cara upload bukti setoran seperti pada Gambar 76.



The screenshot shows the 'seapark' application interface. On the left, there's a sidebar with the user's name 'Isra Afriani' and a 'Beranda' (Home) button. The main area displays a table of transactions with columns: No, Uraian, Keterangan, Qty/Durasi, Tarif (IDR), and Sub Total (IDR). A transaction is listed with 'Tarif Perorangan' and a total of 280,000. Below the table, there's a section for 'e-billing' with a 'Download e-Billing PNPB' button. A modal window is open, showing a message: 'Pembayaran dapat dilakukan sembarangnya pada Rabu, 2023-01-18 10:18:21 WIB' and a link to 'Bukti setoran PNPB belum tersedia :'. Below this, there's a 'Upload Bukti Setoran dibawakan ini (Format Foto/PDF)' section with a 'Choose File' button and a 'Bukti Bayar.pdf' file. At the bottom, there's a 'CARA PEMBAYARAN' section with a 'URUTAN BUKTI SETORAN' button.

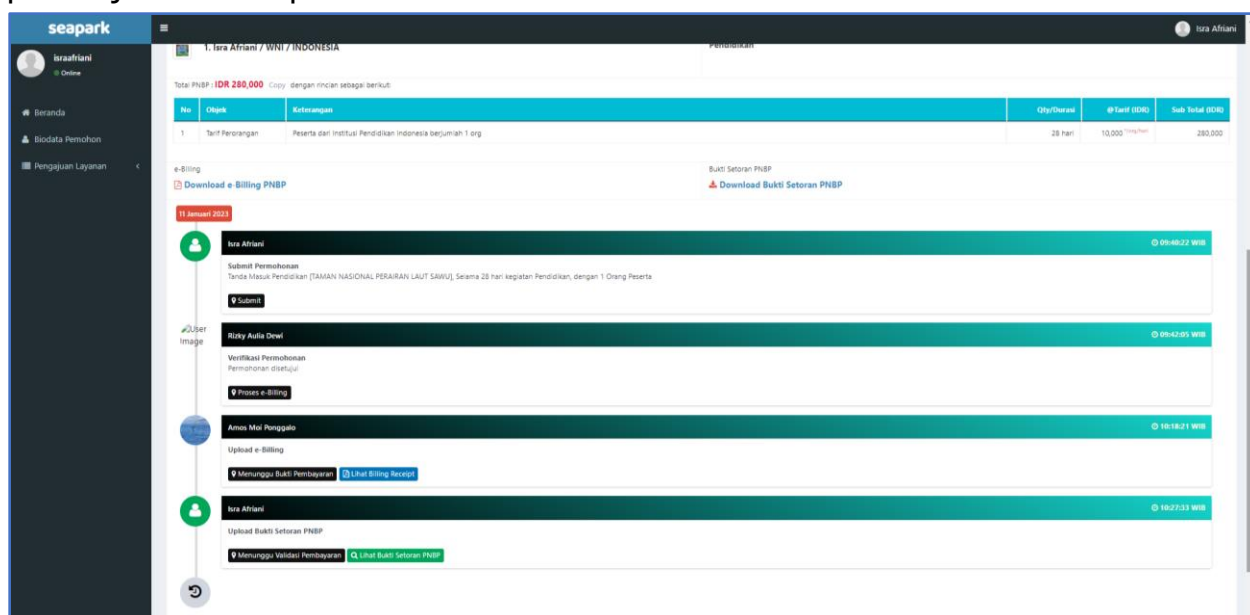
Gambar 76. Tampilan Upload Bukti Pembayaran PNPB Tanda Masuk Pendidikan

Setelah upload bukti pembayaran, akan tampil notifikasi seperti Gambar 77.



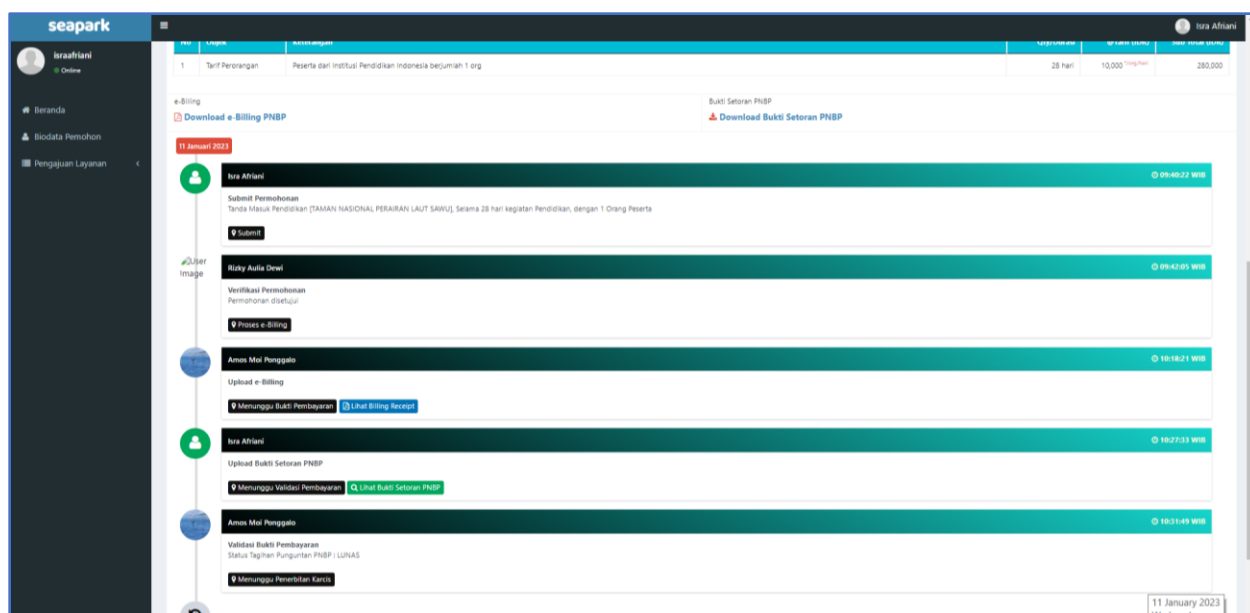
Gambar 77. Notifikasi Pembayaran Bukti Setoran PNBP Tanda Masuk Pendidikan

Proses selanjutnya adalah verifikasi pembayaran oleh Bendahara PNBP. Setelah Bendahara melakukan verifikasi, halaman status pemohon akan tampil seperti pada Gambar 78, Menunggu Validasi Pembayaran. Proses berikutnya adalah menunggu persetujuan oleh Kepala SUOP.

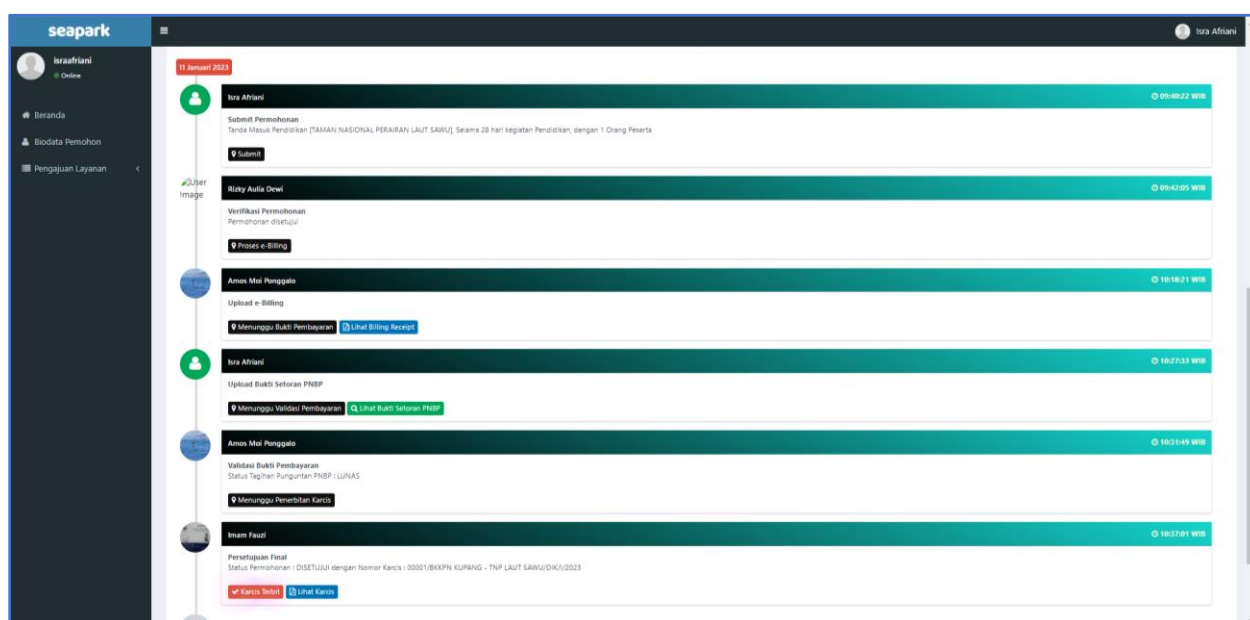


Gambar 78. Tampilan Status Menunggu Validasi Pembayaran Tanda Masuk Pendidikan

Setelah Bendahara PNBP melakukan validasi, status akan berubah menjadi menunggu Penerbitan Karcis. Penerbitan karcis dilakukan oleh Kepala SUOP untuk memberikan izin atau ditolak. Setelah kepala SUOP memberikan izin, maka tampilan halaman detail pemohon akan tampak seperti pada Gambar 79 dan Gambar 80, dan akan terbit karcis masuk seperti pada Gambar 81.



Gambar 79. Tampilan Detail Pemohon Menunggu Penerbitan Karcis Tanda Masuk Pendidikan



Gambar 80. Tampilan Detail Persetujuan Final Penerbitan Karcis Tanda Masuk Pendidikan

	KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BKKPN KUPANG - TNP LAUT SAWU		
	TANDA MASUK PENDIDIKAN Nomor : 00001/BKKPN KUPANG - TNP LAUT SAWU/DIK/II/2023		
Nama (1 of 1)	:	Isra Afriani	
Warga Negara	:	WNI / INDONESIA	
Tujuan Pendidikan	:	Melakukan study kelimpahan ikan karang di kawasan konservasi Laut Sawu	
Nama Institusi Pendidikan	:	Kementerian Kelautan dan Perikanan	
<small>Hanya berlaku untuk nama tertera diatas pada tanggal 2023-02-01 s/d 2023-02-28</small>			

Gambar 81. Karcis Tanda Masuk Pendidikan

BAB V

PENUTUP

Petunjuk Teknis Aplikasi SEAPARK - Modul Pemohon diharapkan dapat diimplementasikan oleh Pengguna yang akan mengajukan izin kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan baik. Kepada semua pihak yang terlibat dalam penggunaan aplikasi ini agar terlebih dahulu memahami isi Petunjuk Teknis Aplikasi. Dengan demikian kekeliruan dan kesalahan prosedur selama penggunaan dapat dihindarkan.

Hal-hal yang belum diatur dalam Petunjuk Teknis ini akan disempurnakan kemudian, apabila ditemukan kesulitan dan kekeliruan dalam melaksanakan pedoman ini, dapat ditanyakan kepada Direktorat Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Laut untuk mendapat penyelesaian dan perbaikan.

Saran dan masukan membangun sangat kami harapkan untuk pengembangan dan perbaikan di masa depan.